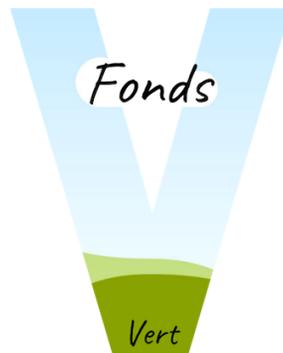




MUNICIPALITÉ DE LA PÊCHE
1, route Principale Ouest
La Pêche (Québec) J0X 2W0

FORMULAIRE DE DÉPÔT DU PROJET



Adoptée le 7 octobre 2019
Résolution 19-302
Mise à jour le 7 décembre 2020
Résolution 20-365

FORMULAIRE DE DEMANDE

Avant de remplir ce formulaire, veuillez lire attentivement les normes et critères du programme du Fonds vert de la Municipalité de La Pêche.

PRENDRE NOTE QUE LES ARTICLES ACCOMPAGNÉS D'UN ASTÉRISQUE DOIVENT ÊTRE OBLIGATOIREMENT COMPLÉTÉS EN FRANÇAIS.

TYPE DE DEMANDEUR

- Citoyen ou regroupement de citoyens
- Entrepreneur ou un regroupement d'entrepreneurs locaux
- Organisme à but non lucratif légalement constitué et reconnu
- Organisme public

1. Indiquez les coordonnées du demandeur ou de l'organisation

Nom _____

Adresse _____

Ville/Code postal _____

Téléphone _____

Télécopieur _____

Courriel _____

Site Web _____

2. L'organisme est-il reconnu par la Municipalité de La Pêche ?

- oui
- non

3. Dans quelle catégorie s'inscrit votre demande:

- Étude
- Projet de sensibilisation
- Action structurante
- Événement à caractère environnemental
- Projet d'exception ou d'envergure

4. Dans quel(s) axe(s) d'intervention s'inscrit votre projet :

- La lutte contre les changements climatiques et technologies vertes
- La gestion des matières résiduelles et aménagement durable
- La gestion de l'eau
- La gestion des sols

5. Votre projet permettrait d'atteindre quel(s) objectifs(s) cibles du Fonds vert :

- Favoriser la protection de l'environnement par l'implication des citoyens et des organismes locaux
- Établir des partenariats synergiques avec le milieu
- Reconnaître et promouvoir les organismes environnementaux œuvrant pour la protection de l'environnement
- Favoriser et soutenir les projets et initiatives qui ont pour cible la préservation de la biodiversité et la lutte contre les changements climatiques
- Soutenir les différents acteurs de la Municipalité dans leurs efforts de protection de ses espaces naturels dans une perspective de développement durable
- Promouvoir de meilleures pratiques environnementales et mettre en place des mécanismes de protection, de restauration et de mise en valeur de l'environnement

6. Votre projet permettrait de répondre à quelle(s) priorités environnementales de la Municipalité :

- Assurer l'application de la réglementation en vigueur à la MRC des Collines pour la protection de la bande riveraines
- Inspecter et régulariser toutes les installations septiques
- Revégétaliser les bandes riveraines dégradées
- Réduire l'érosion et la sédimentation qui affectent les lacs et cours d'eau
- Éduquer, sensibiliser, former
- Protéger l'approvisionnement en eau potable
- Assurer une meilleure protection des milieux humides

7. Titre du projet* :

8. Date de début et de fin de projet :

9. Description du projet* (250 mots) :

10. Lien(s) avec le Plan stratégique 2019-2023 de la Municipalité

- Mise en valeur nos deux périmètres d'urbanisation (Sainte-Cécile-de-Masham et Wakefield)
- Préservation et mise en valeur de l'héritage historique et des milieux naturels
- Amélioration des systèmes de drainage ainsi que du réseau routier, des pistes cyclables et sentiers récréatifs et qui contribue à la connexité municipale
- Analyser le drainage des secteurs résidentiels à risque
- Amélioration des parcs
- Création d'un écocentre
- Atteindre les cibles ministérielles 2020 dans la gestion des matières résiduelles
- Mettre en valeur et préserver les rivières La Pêche et Gatineau et autres plans d'eau et berges
- Contribuer au développement agricole de la MRC des Collines en mobilisant le milieu agricole de La Pêche autour d'une vision commune
- Respect des principes de développement durable misant sur nos atouts
- Éducation et action citoyenne orientées vers la protection de l'environnement

11. Contexte et objectifs cibles du projet* (raisons qui justifient la réalisation):

12. Identifiez les impacts environnementaux, sociaux et économiques du projet :

13. Quel est le but de la demande de soutien financier* :

14. Indicateurs mesurables des résultats attendus sur le plan qualitatif (ex. : apports éducatifs, à la collectivité) et quantitatifs (ex. : avantages environnementaux chiffrés) :

15. Calendrier de réalisation du projet :

Description de chacune des étapes	Date de début prévue de l'étape	Date de fin prévue de l'étape

COÛT ET FINANCEMENT DU PROJET

DÉPENSES					
COÛT DU PROJET		Dépenses		Total	
Dépenses admissibles	Détails	Valeur en service	Monétaire	\$	%
TOTAL DES DÉPENSES		- \$	- \$	- \$	100 %
REVENUS					
PLAN DE FINANCEMENT		Contribution		Total	
Source	Détails	Valeur en service	Monétaire	\$	%
Municipalité de La Pêche	Fonds vert				
TOTAL DU FINANCEMENT		- \$	- \$	- \$	100 %

* Le total des dépenses doit être le même que le total du financement.

16. Soutien financier :

Budget global du projet :	\$
Montant du soutien financier demandé :	\$
Pourcentage du soutien municipal par rapport au budget total de votre projet	%

17. Avez-vous déjà demandé un soutien financier à la Municipalité de La Pêche : oui non

Année de la demande	Montant demandé	Montant reçu

18. À quelles fins le soutien financier demandé sera-t-il utilisé :**19. Détaillez les partenaires éventuels du projet :**

20. Décrire les étapes, moyens et acteurs pour la mise en œuvre du projet :

21. Quelle forme de communication sera éventuellement mise en œuvre afin de promouvoir la collaboration de la Municipalité à votre projet :

22. Est-ce que votre projet risque d'être reconduit dans les prochaines années:

23. Documents à joindre à la demande:

- Formulaire de dépôt de projet signé par les personnes responsables autorisées
- Copie des lettres patentes de l'organisation et NEQ (Numéro d'Entreprise du Québec)
- Règlements généraux de l'organisation
- Liste à jour des membres du conseil d'administration et leurs fonctions respectives
- Dernier états financiers disponibles
- Curriculum vitae des personnes clés du projet
- Preuves des engagements financiers des autres partenaires et bailleurs de fonds
- Lettres d'appui du milieu (membres, utilisateurs ou clients, autres partenaires)
- Joindre un exemple de publicité promotionnelle de votre projet, si possible

RAPPORT DE FIN DE PROJET

Si votre projet est retenu, vous devrez remettre à la Municipalité de La Pêche un rapport d'activité périodique au cours de la réalisation du projet (au besoin) et un Rapport final sur le formulaire prescrit à cet effet, incluant des photographies. Prendre note que les copies de factures et pièces justificatives doivent être disponibles sur demande uniquement.

Le rapport complet de fin de projet devra être transmis, en version électronique seulement, à l'adresse courriel fondsvert@villelapeche.qc.ca afin que votre projet soit considéré comme complété.

Si votre projet est retenu, vous devrez mentionner que ledit projet a bénéficié de l'appui financier de la Municipalité de La Pêche dans tous les documents relatifs au projet. Vous devrez assurer une visibilité et faire approuver tout document portant la mention ou le logo de la Municipalité avant sa diffusion publique.

Vous devrez également vous engager à produire et remettre tous les livrables requis en français.

JE CERTIFIE QUE LES RENSEIGNEMENTS PRÉCITÉS SONT EXACTS

Signature

Date