



Rapport annuel de gestion 2020

Municipalité de La Pêche

TABLE DES MATIÈRES

3	Mot du maire
4	Mot du Directeur général et Secrétaire-trésorier
5	Greffe, affaires juridiques et direction générale adjointe
6	Finances
8	Ressources Humaines
10	Loisirs
12	Communications
14	Service aux citoyens
19	Complexe sportif
20	Urbanisme et environnement
22	Sécurité incendie et sécurité civile
24	Travaux publics
26	Directeur général et Secrétaire-trésorier

MOT DU MAIRE



Pour que la gouvernance municipale soit transparente, légitime et crédible, une organisation municipale se doit d'informer ses citoyens de son fonctionnement et de la performance de ses différents services.

Depuis 2018, le conseil municipal de La Pêche a mis des efforts soutenus afin d'améliorer ses pratiques de gestion du capital humain et sa communication aux citoyens. La publication de ce rapport annuel est un des nombreux résultats de ces efforts.

En consultant le rapport annuel de gestion 2020, le citoyen sera informé des réalisations récentes et des projets à venir de chacun des services municipaux, et aura une appréciation globale de leur performance. Il notera que, malgré la situation exceptionnelle de pandémie qui aura nécessité une adaptation et une réorganisation continues, la poursuite des projets et l'atteinte des objectifs sont demeurées une priorité pour l'équipe municipale. Année après année, le rapport annuel de gestion permettra au citoyen de constater par lui-même l'évolution des services et l'amélioration continue de l'efficience et de l'efficacité de l'administration municipale.

Je tiens à remercier de tout mon cœur les employés municipaux pour leur travail et dévouement. J'espère que la publication annuelle de ce rapport permettra aux citoyens de mieux comprendre les rôles et responsabilités des différents services municipaux, et d'en apprendre davantage sur des aspects souvent méconnus, mais tout de même indispensables au bon fonctionnement de notre organisation.

A handwritten signature in blue ink, which appears to read 'G. Lamoureux'.

Guillaume Lamoureux

MOT DU DIRECTEUR GÉNÉRAL ET SECRÉTAIRE-TRÉSORIER



L'année 2020 rime nécessairement avec pandémie de Covid-19, télétravail, déstabilisation, reconfiguration et autres termes en lien avec toute cette dynamique hors du commun.

D'emblée, je dois souligner la très grande adaptabilité et la résilience dont les membres de notre organisation ont fait preuve au cours de ces mois parsemés de soubresauts réguliers, modelant constamment un nouveau contexte de travail.

Tous se sont mobilisés pour tenter d'assurer une livraison des services qui soient à la hauteur des engagements qui avaient été pris et dans des délais raisonnables, malgré tout. Incidemment, cette situation a aussi provoqué l'accélération de la mise en place de nouveaux services accessibles via des plateformes électroniques, mouvement qui va se poursuivre en 2021.

Et donc cette année encore, c'est avec plaisir et une fierté vraiment très sentie que je dépose, au nom de tout le personnel de la Municipalité, ce rapport annuel de gestion de l'administration municipale. Je tiens à remercier très sincèrement et à nouveau chacun des membres de l'organisation ainsi que les membres du Conseil municipal pour leur soutien à la livraison des services municipaux.

Recevez, mesdames et messieurs, l'expression de mes sentiments les plus chaleureux.

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Marco Déry'. The signature is fluid and cursive.

Marco Déry MAP, Adm.A.



GREFFE, AFFAIRES JURIDIQUES ET DIRECTION GÉNÉRALE ADJOINTE

Me Sylvie Loubier, Directrice générale adjointe et Secrétaire-trésorière adjointe, et son équipe de 2 personnes

Julie Cloutier, assistante à la direction générale et Tania Chartrand Dubois, secrétaire administrative

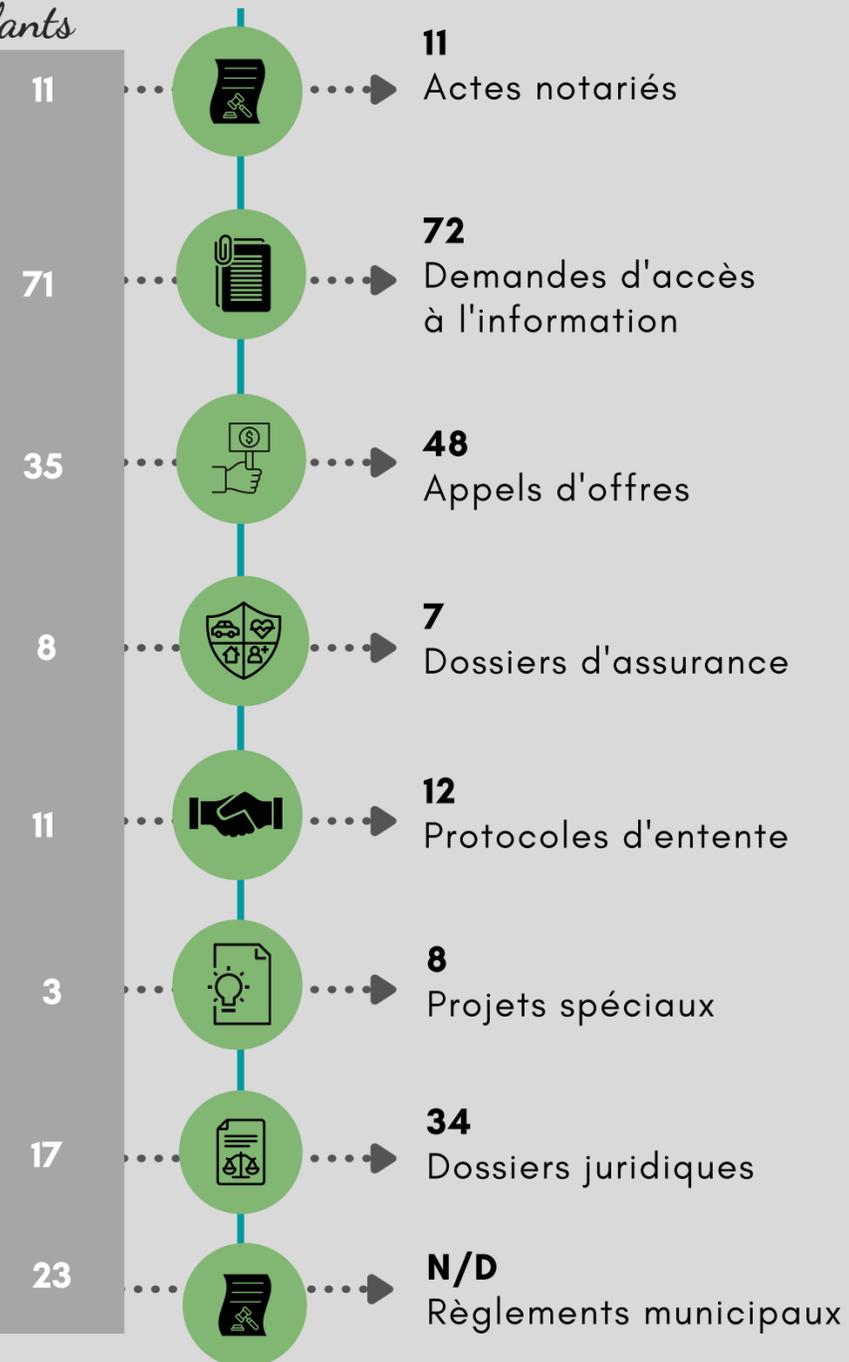
MISSION

Le Service du greffe et des affaires juridiques a comme mission d'assumer tous les devoirs d'un greffier comme s'il s'agissait d'une ville, bien que ce ne soit pas prévu formellement au Code municipal. Ainsi, ce service est responsable de la rédaction et de la garde des documents officiels comme les procès-verbaux du conseil municipal, la réglementation municipale, des avis publics, des contrats et de l'accès à l'information. La gestion documentaire et les archives municipales sont sous sa responsabilité. Le volet « affaires juridiques » comprend également l'accompagnement et le conseil aux différents services.

Enfin, à titre de Secrétaire-trésorière adjointe, cet officier municipal agit d'office à titre de présidente d'élection et supervise les procédures de scrutin lors d'élections ou de référendums municipaux.

FAITS SAILLANTS 2020

Faits saillants 2019





FINANCES

Sandra Martineau, Directrice, et son équipe de 4 personnes

Mylène Leroux, agente à la taxation

Diane Robert, agente administrative, taxation et perception,

Chantal Breton, agente administrative, réception et comptabilité

Karyna Beauchamp, agente à la rémunération

MISSION

Le Service des finances a la responsabilité de veiller à la saine gestion financière de la Municipalité. Concrètement, le Service applique les règles d'imposition et de comptabilisation selon les normes municipales établies par le gouvernement provincial et l'Institut canadien des comptables agréés. De plus, le Service voit à l'application des diverses politiques comptables et des divers contrôles qui assurent une gestion transparente.

Plus spécifiquement, le Service produit les états financiers, le budget et le programme triennal d'immobilisation. Il s'occupe de la taxation et de la collecte des deniers ainsi que de la production de la paie et du paiement des comptes fournisseurs. Il voit à la comptabilisation et au financement des divers projets d'immobilisations.

Il exerce un rôle-conseil auprès des autres services pour toutes les questions d'ordre financier. Il assure aussi le suivi de l'évaluation foncière.

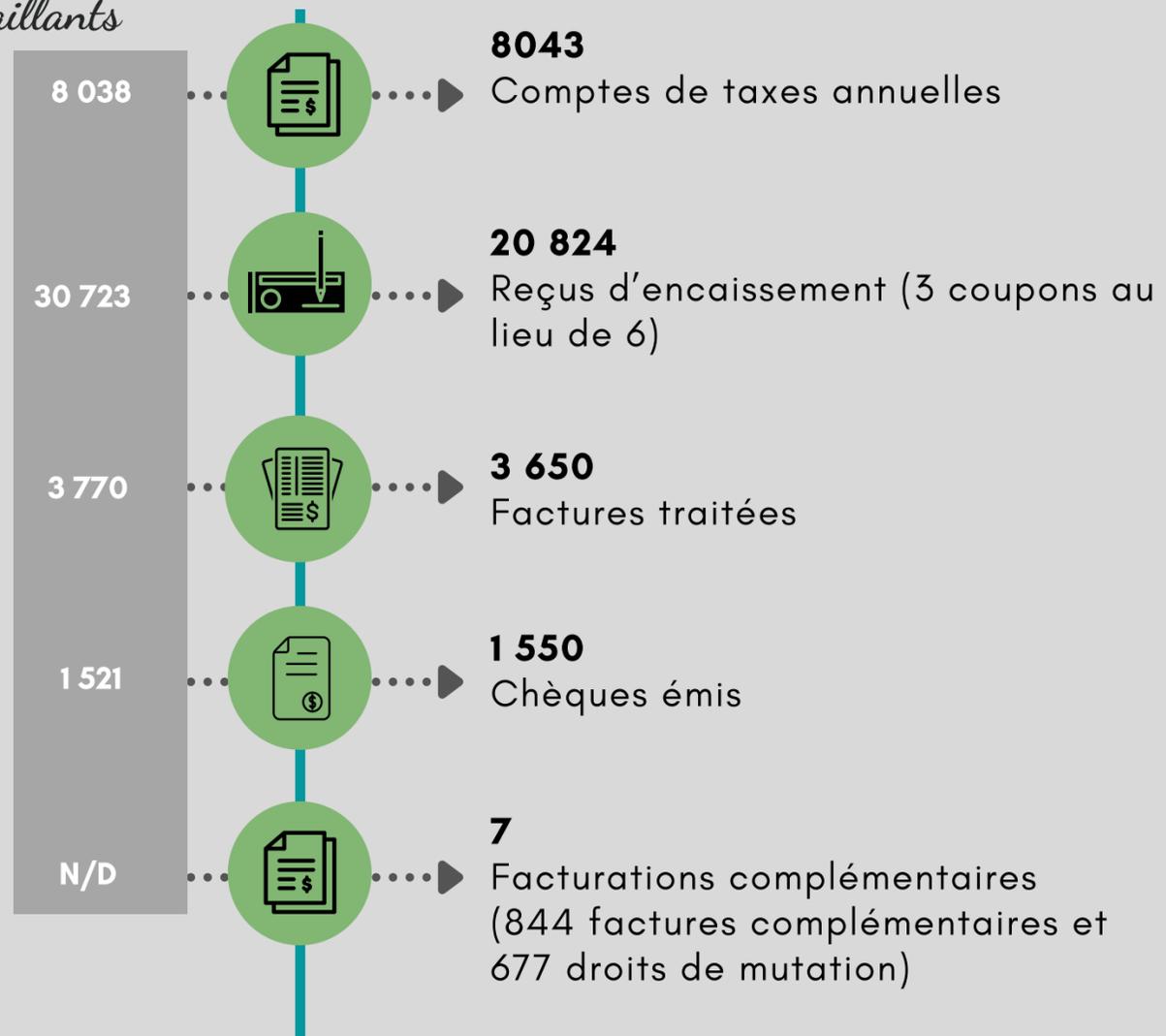
PRINCIPALES RÉALISATIONS

- 1 Adoption de la politique de capitalisation et d'amortissement des immobilisations
- 2 Mise en place de Voilà - Taxation
- 3 Remplacement du serveur de bureautique
- 4 Adoption de 8 règlements d'emprunt dont certains pour la réalisation de travaux routiers en 2021 (Clark et Riverside), l'achat de composteurs pour la collecte de troisième voie et la modification de l'éclairage au DEL
- 5 Mise en place du télétravail en lien avec la Covid-19 (achat d'équipements et autres)
- 6 Préparation du budget 2021 en vidéoconférence
- 7 Restructuration du service (postes, tâches)

FINANCES (Suite)

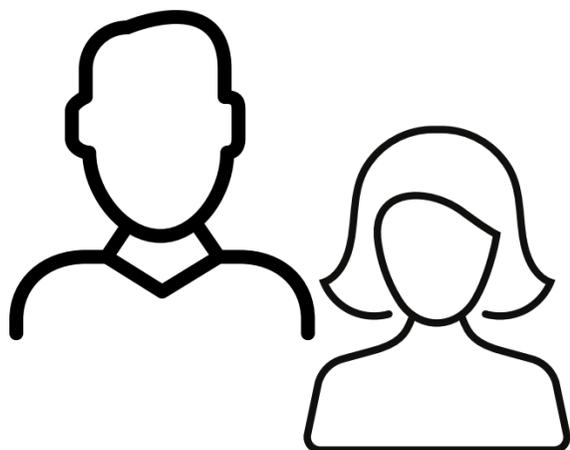
FAITS SAILLANTS 2020

Faits saillants
2019



PROJETS 2021

- ▶ Mise en place de la téléphonie IP - remplacement système
- ▶ Montage de la politique de sécurité informatique (report dû à la Covid-19)
- ▶ Politique de recouvrement des créances (report dû à la Covid-19)
- ▶ Implantation de la plateforme Transphere pour le paiement en ligne de taxes
- ▶ Implantation de la plateforme Transphere fournisseurs paiement en ligne et répertoire des fournisseurs
- ▶ Implantation de la plateforme de demande de prix et d'appels d'offres
- ▶ Révision du processus d'achat et de gestion des bons de commande



RESSOURCES HUMAINES

Norbert Gaudet, Chef,
et Marlène Rossignol, Conseillère

MISSION

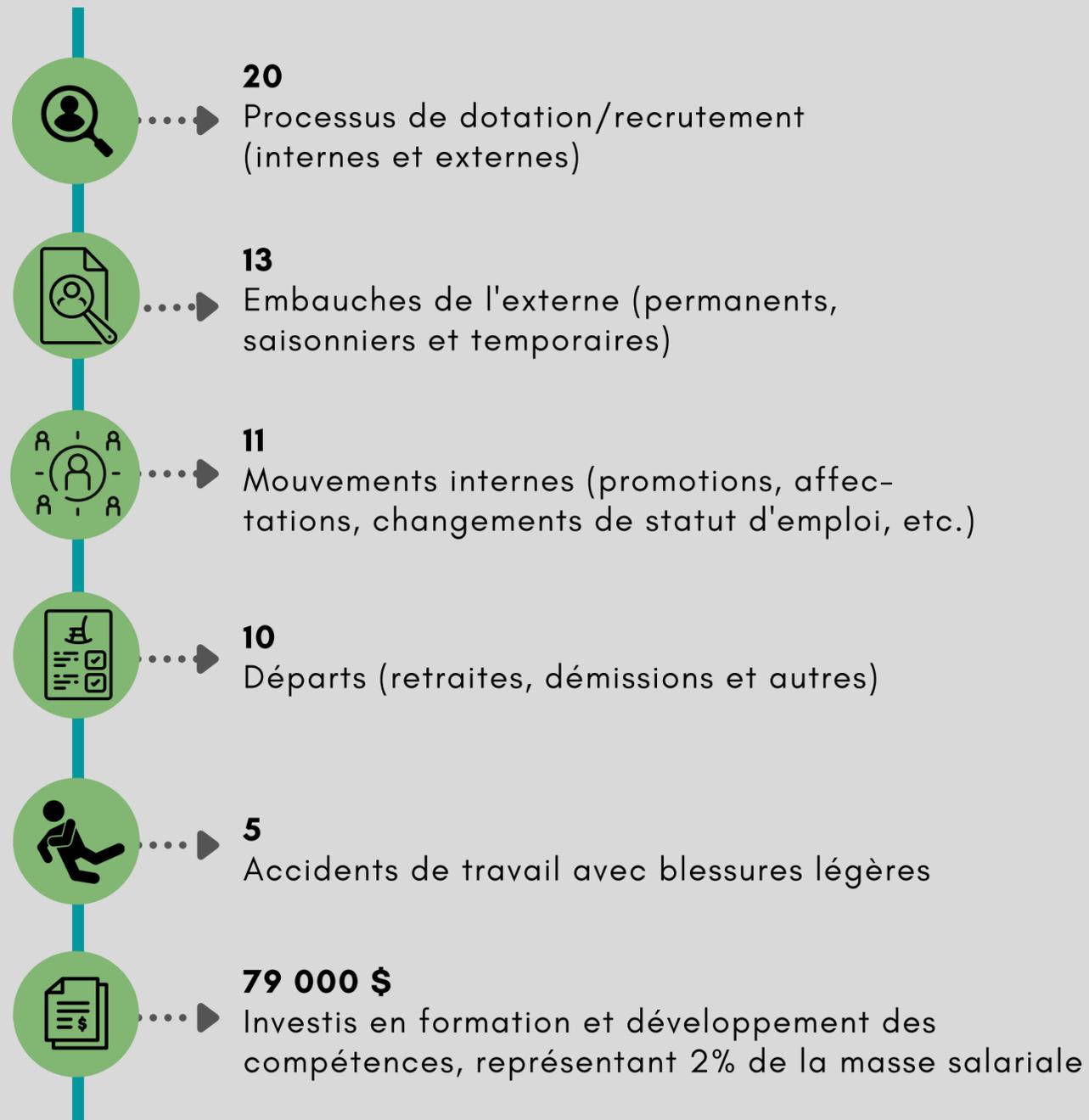
Le Service des ressources humaines a la responsabilité de développer, mettre en place et maintenir un système de gestion des ressources humaines qui permet de maximiser le capital humain de la municipalité. Concrètement, le Service s'assure d'attirer, de maintenir et de développer les talents nécessaires pour améliorer en continu l'efficacité et l'efficacités de l'administration municipale. Enfin, il offre des services-conseils à la direction générale et aux gestionnaires dans la gestion de leurs ressources humaines.

PRINCIPALES RÉALISATIONS

- 1 Élaboration et diffusion aux employés municipaux de mesures préventives et de directives, dans le cadre de la pandémie de la COVID-19
- 2 Gestion de plusieurs processus internes et externes de recrutement visant à doter des postes clés
- 3 Développement d'une approche axée sur les compétences, misant sur des profils de compétences par familles de postes
- 4 Développement d'une approche, de processus et outils pour l'appréciation de la contribution des employés
- 5 Revue de plusieurs outils de dotation et de développement des compétences
- 6 Gestion de quelques dossiers de relations de travail
- 7 Négociation et signature de deux lettres d'entente avec le syndicat
- 8 Support au Service des incendies dans la révision de la Politique sur les conditions de travail des pompiers

RESSOURCES HUMAINES (Suite)

FAITS SAILLANTS 2020



PROJETS 2021

- ▶ Embauche et intégration d'un nouveau Chef, Service des ressources humaines
- ▶ Mise en place du nouveau processus d'évaluation de la contribution des employés municipaux
- ▶ Mise à jour du comité de santé et sécurité au travail et développement d'une politique sur ce sujet
- ▶ Support à la direction générale dans la révision de la structure organisationnelle et de sa mise en œuvre
- ▶ Mise à jour des descriptions de tâches des postes cadres et syndiqués
- ▶ Revue des Plans d'évaluation des emplois cadres et syndiqués
- ▶ Finalisation et mise en œuvre des profils de compétences par familles de postes
- ▶ Révision des régimes d'assurances collectives et des régimes de retraite



LOISIRS

Denise Patry, responsable, et son équipe de deux agents
Danièle Morisset et Yves Régimbald, agents de développement

MISSION

Le Service des loisirs a pour mission d'assurer le développement des communautés et l'amélioration de la qualité de vie de celle-ci. Il contribue à favoriser l'accès à des services adéquats et favorise le sentiment d'appartenance en soutenant les personnes, les organisations et les initiatives du milieu. Plus spécifiquement, le Service appuie le dynamisme de la communauté en assurant une liaison étroite avec les citoyens et les organismes, en les accompagnant dans leurs projets et en valorisant le travail bénévole. Il joue ainsi un rôle de « fier partenaire » ayant à cœur le bien-être de la communauté.

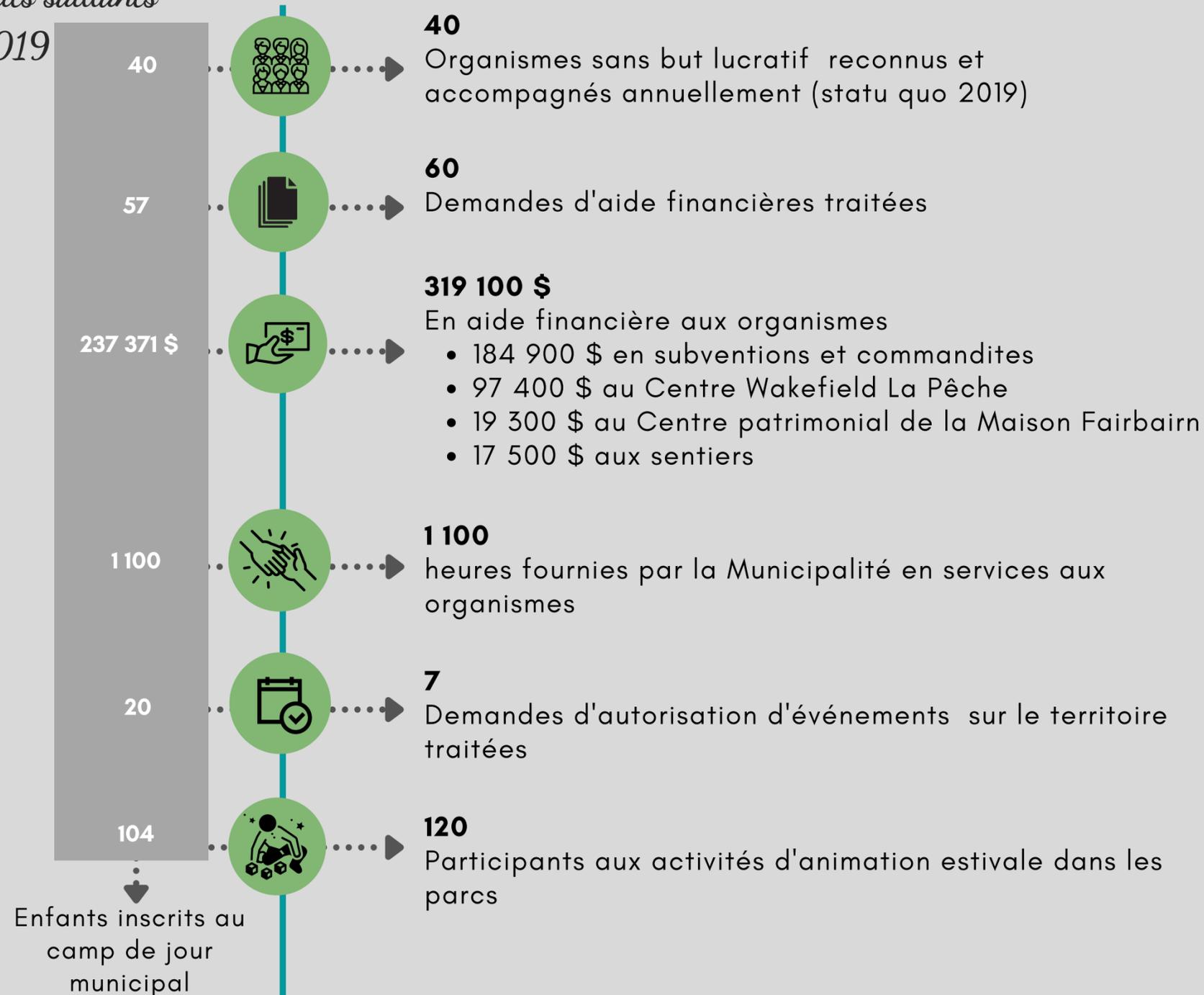
PRINCIPALES RÉALISATIONS

- 1 Planification en vue de la revitalisation du parc Monette dans le secteur de Duclos
- 2 Ajustements, planification et soutien aux organismes en contexte de pandémie
- 3 Mise aux normes des dix parcs avec modules de jeu
- 4 Installations de nouveaux modules de jeu au parc Biron, dans le secteur de Sainte-Cécile-de-Masham, et au parc de la Rivière, dans le secteur d'Edelweiss
- 5 Programme estival d'animation dans les parcs
- 6 Embauche d'un nouvel agent de développement
- 7 Démarrage du processus menant à la conception d'un plan directeur des parcs et espaces verts du territoire de La Pêche
- 8 Production d'un rapport d'état de situation de la majorité des parcs et espaces verts

LOISIRS (Suite)

FAITS SAILLANTS 2020

Faits saillants
2019



PROJETS 2021

- ▶ Séance d'information publique pour le plan directeur des parcs
- ▶ Adoption du plan directeur des parcs et espaces verts
- ▶ Achèvement de la revitalisation du parc Monette (Duclos)
- ▶ Construction d'une piste de vélo BMX (parc central de Sainte-Cécile-de-Masham)
- ▶ Adoption de la politique d'acquisition d'œuvres d'art
- ▶ Acquisition d'une deuxième œuvre d'art public
- ▶ Tenue de l'événement de reconnaissance des bénévoles
- ▶ Développement de la vision de la nouvelle bibliothèque centrale et processus de consultation
- ▶ Camp de jour adapté



COMMUNICATIONS

Evelyne M. Kayoungha, agente de communications

MISSION

Le Service des communications a pour mission de soutenir l'organisation et le Conseil municipal dans ses communications afin d'assurer le rayonnement de la Municipalité de La Pêche auprès de ses citoyens et des autres clientèles, tant internes qu'externes.

Il a pour objectif de structurer et de maintenir une communication efficace entre l'administration municipale et les citoyens afin de favoriser une relation soutenue entre ceux-ci. Afin de mener à bien ce mandat, le service des communications fait l'usage et la promotion de plusieurs moyens de communication et plateformes électroniques.

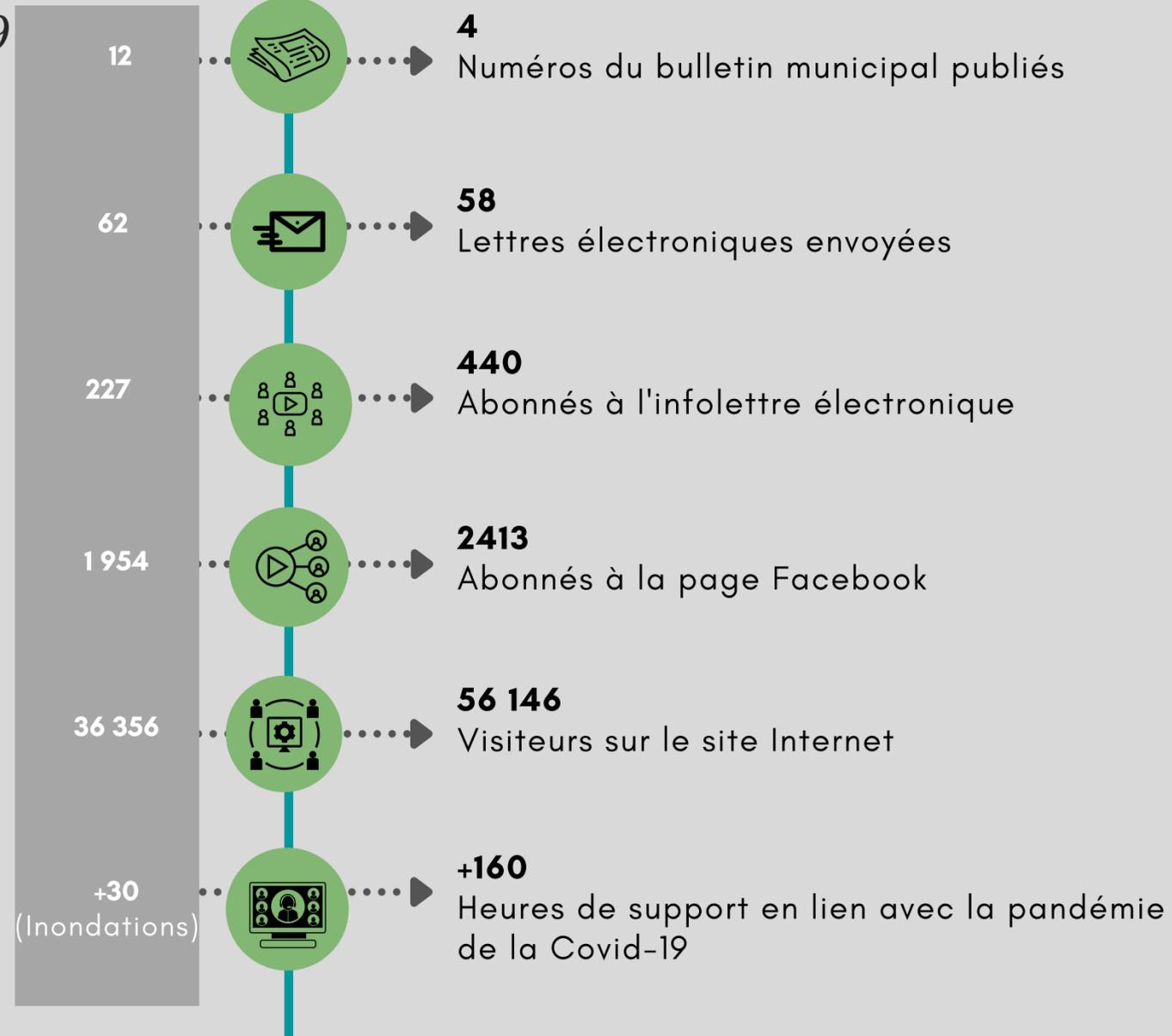
PRINCIPALES RÉALISATIONS

- 1 Rédaction et publication de 4 éditions de l'Info La Pêche
- 2 Implantation des séances du conseil par vidéoconférence
- 3 Élaboration d'une stratégie de communication en contexte de pandémie
- 4 Implantation du portail Voilà - module de communication (actualités, événements, calendrier des collectes)
- 5 Élaboration et coordination de diverses publications : rapport annuel, calendrier annuel, dépliant du compte de taxes, présentation du budget
- 6 Élaboration d'une stratégie de communication en soutien à divers projets :
 - Appel à projets Fonds vert,
 - Connectivité Internet sur le territoire,
 - Appel aux artistes
 - Plan directeur des parcs et espaces verts (mise aux normes des parcs, sondage pour le futur parc central)
 - Travaux annuels sur le réseau municipal
 - Programme estival d'animation dans les parcs
 - Projet pilote sur la garde de poules pondeuses

COMMUNICATIONS (Suite)

FAITS SAILLANTS 2020

Faits saillants
2019



PROJETS 2021

- ▶ Refonte du site web municipal
- ▶ Campagne de promotion et de sensibilisation sur le tri des matières résiduelles et sur l'implantation de la collecte de 3e voie (matières compostables)
- ▶ Campagne d'information et de sensibilisation - Urbanisme
- ▶ Campagne de promotion du portail citoyen Voilà suite à l'implantation de nouveaux modules
- ▶ Soutien aux consultations publiques
- ▶ Soutien aux divers projets 2021



SERVICES AUX CITOYENS



**Annie Schnobb, chef,
et Karine Paul-Poirier, agente**
Pour la période de juillet à
décembre 2020

MISSION

La mission du Service aux citoyens est d'assurer un service de gestion des plaintes et requêtes prenant la forme d'un guichet unique centralisé qui répond aux besoins des citoyens de la Municipalité de La Pêche.

Relevant de la direction générale, ce service assure aussi une liaison avec le Conseil municipal dans le suivi des requêtes des citoyens par différents moyens tels que la production de divers rapports.

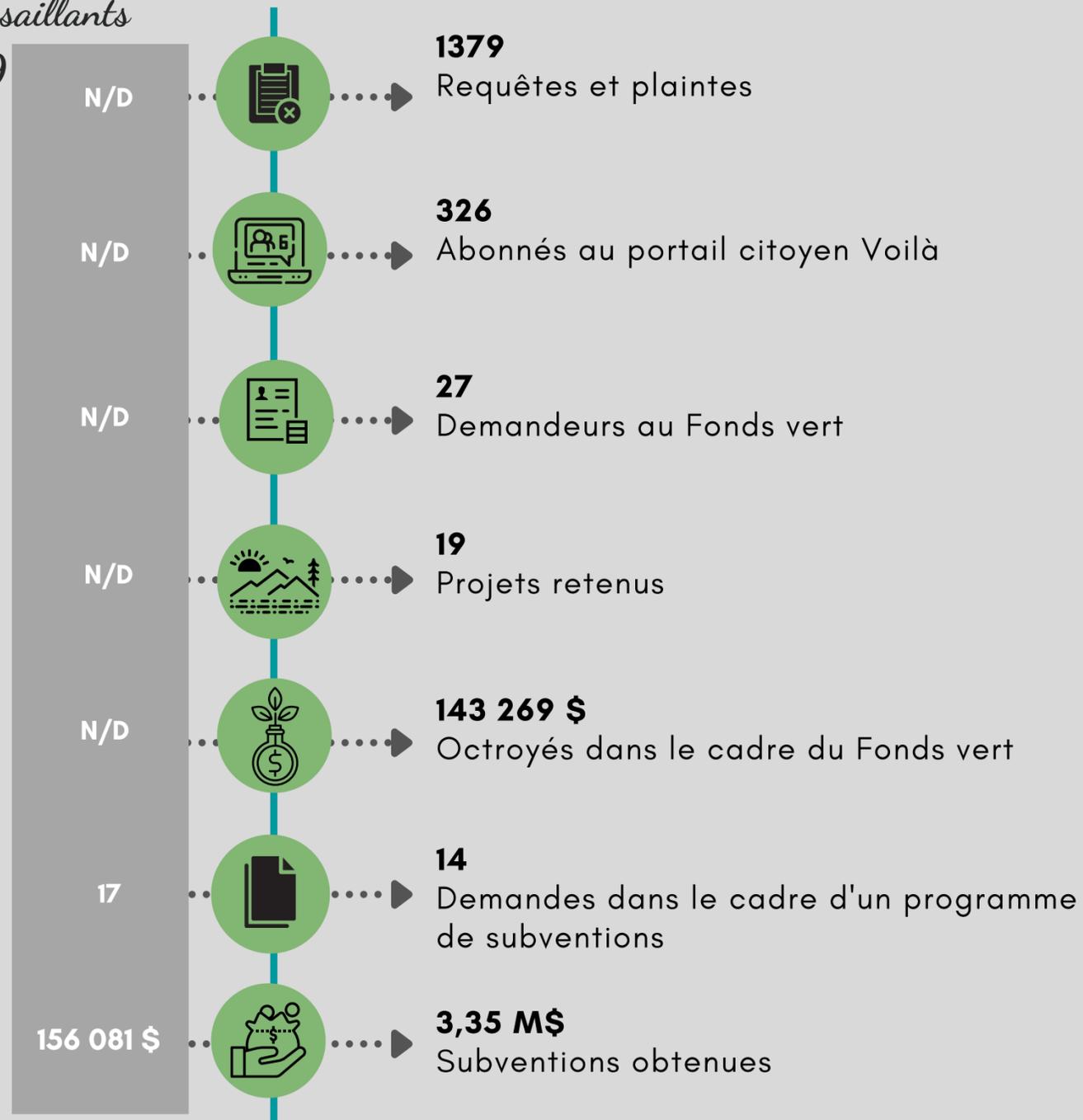
PRINCIPALES RÉALISATIONS

- 1 Développement et mise en œuvre du guichet unique pour les services aux citoyens
- 2 Mise à jour de la base de données des propriétés pour alimenter le module "Actualités" du portail citoyen Voilà!
- 3 Développement des indicateurs de gestion et de performance pour le suivi des requêtes
- 4 Configuration et lancement des modules "Propriété" et "Requête en ligne" du portail citoyen Voilà!
- 5 Début de configuration du module "Permis en ligne" du portail citoyen Voilà!
- 6 Formation aux services utilisateurs de "Requête en ligne"
- 7 Révision du Plan d'action découlant de l'audit de la Commission municipale du Québec
- 8 Soutien administratif au Comité d'analyse du Fonds vert
- 9 Révision de la Politique d'application du programme du Fonds vert
- 10 Élaboration du guide pour faciliter l'inscription au portail citoyen Voilà!

SERVICE AUX CITOYENS (Suite)

FAITS SAILLANTS 2020

Faits saillants
2019



PROJETS 2021

- ▶ Lancement du module : Permis en ligne
- ▶ Élaboration d'une politique de gestion des plaintes et des requêtes
- ▶ Implantation de mécanismes et d'indicateurs statistiques fiables en matière de service à la clientèle
- ▶ Accompagnement des services dans le lancement de leurs modules numériques du Portail Voilà!
- ▶ Support à l'élaboration d'une politique administrative du service de l'urbanisme

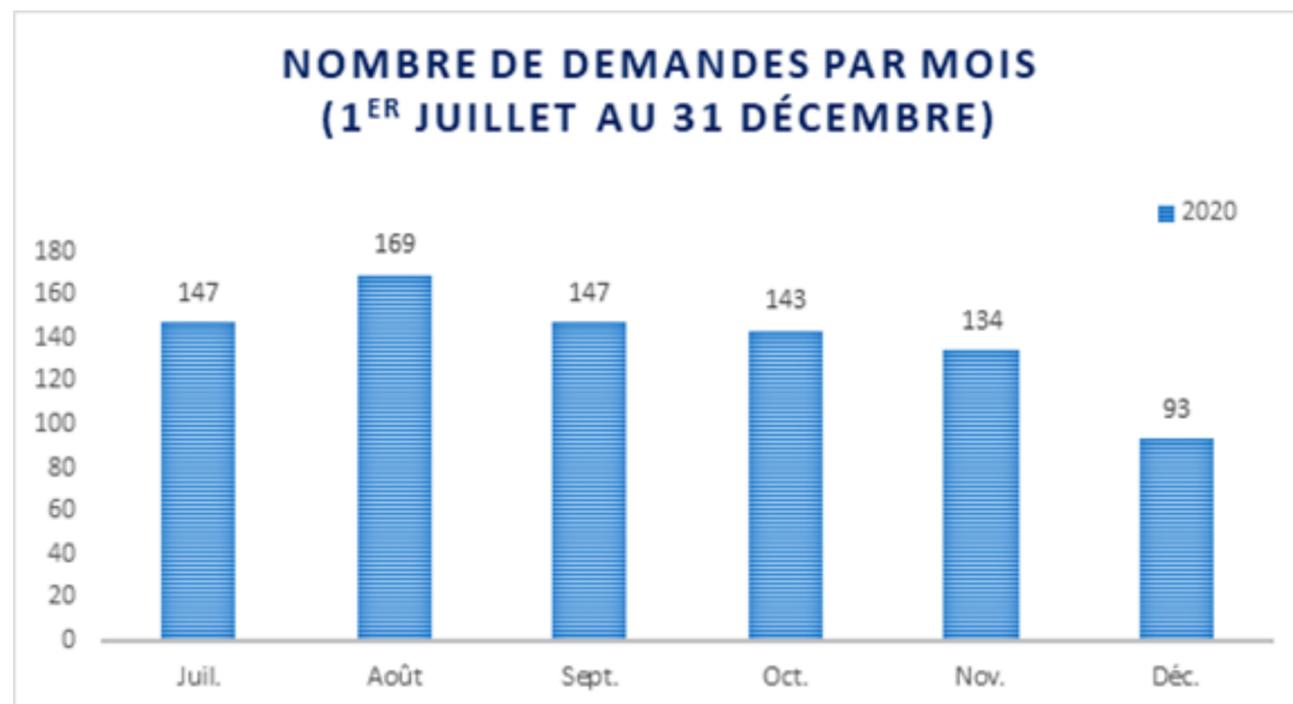
SERVICE AUX CITOYENS (Suite)

SOMMAIRE ANNUEL DES STATISTIQUES

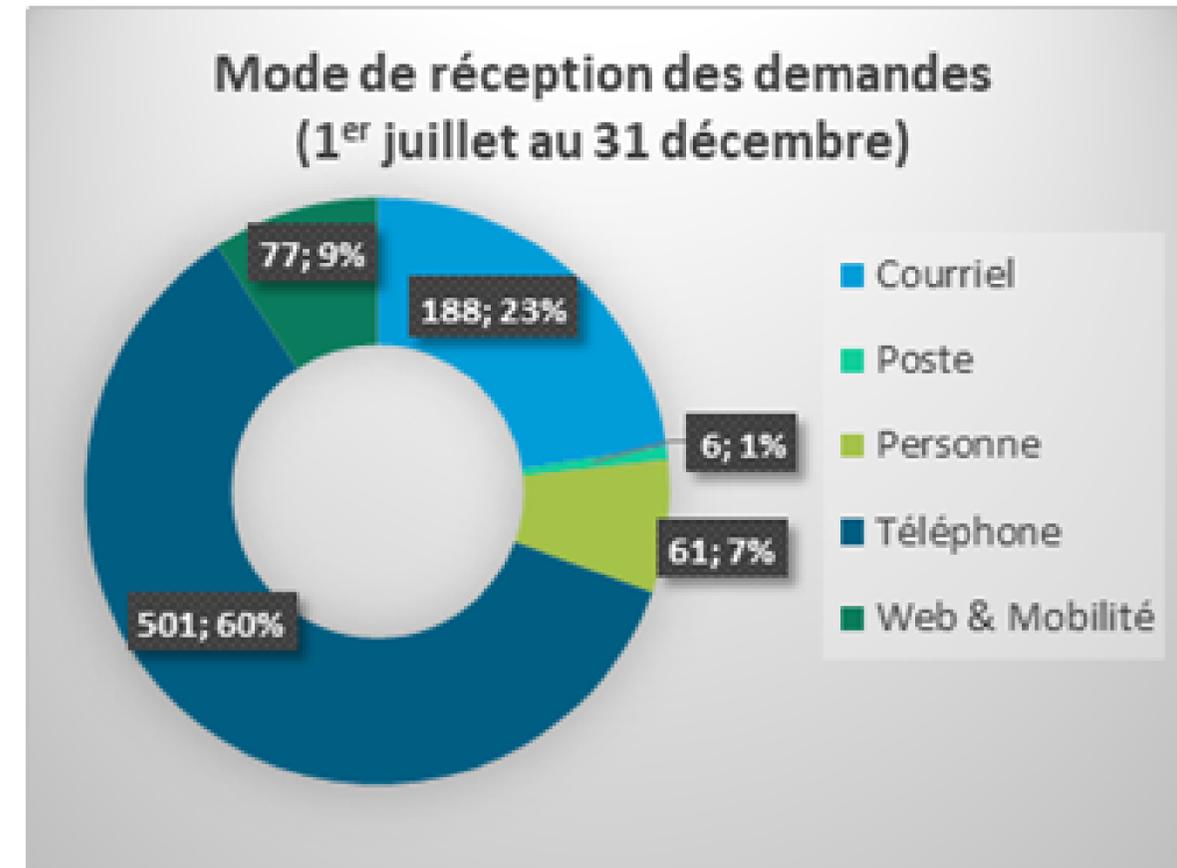
L'équipe du Service aux citoyens présente ci-après son tout premier sommaire annuel des statistiques qui dessine le portrait des activités du guichet unique pour la période du 1^{er} juillet¹ au 31 décembre 2020. Ceci permet de démontrer fidèlement la nature des activités et leur volume pour un service en démarrage.

La mise en œuvre et le lancement de ce nouveau guichet unique est une prémisse importante vers l'amélioration continue des services aux citoyens. Nous sommes heureux d'y avoir contribué et désirons souligner la collaboration des différentes directions de services à la réalisation des activités.

En 2020, le Service aux citoyens a reçu 833 demandes entre le 1^{er} juillet et le 31 décembre.



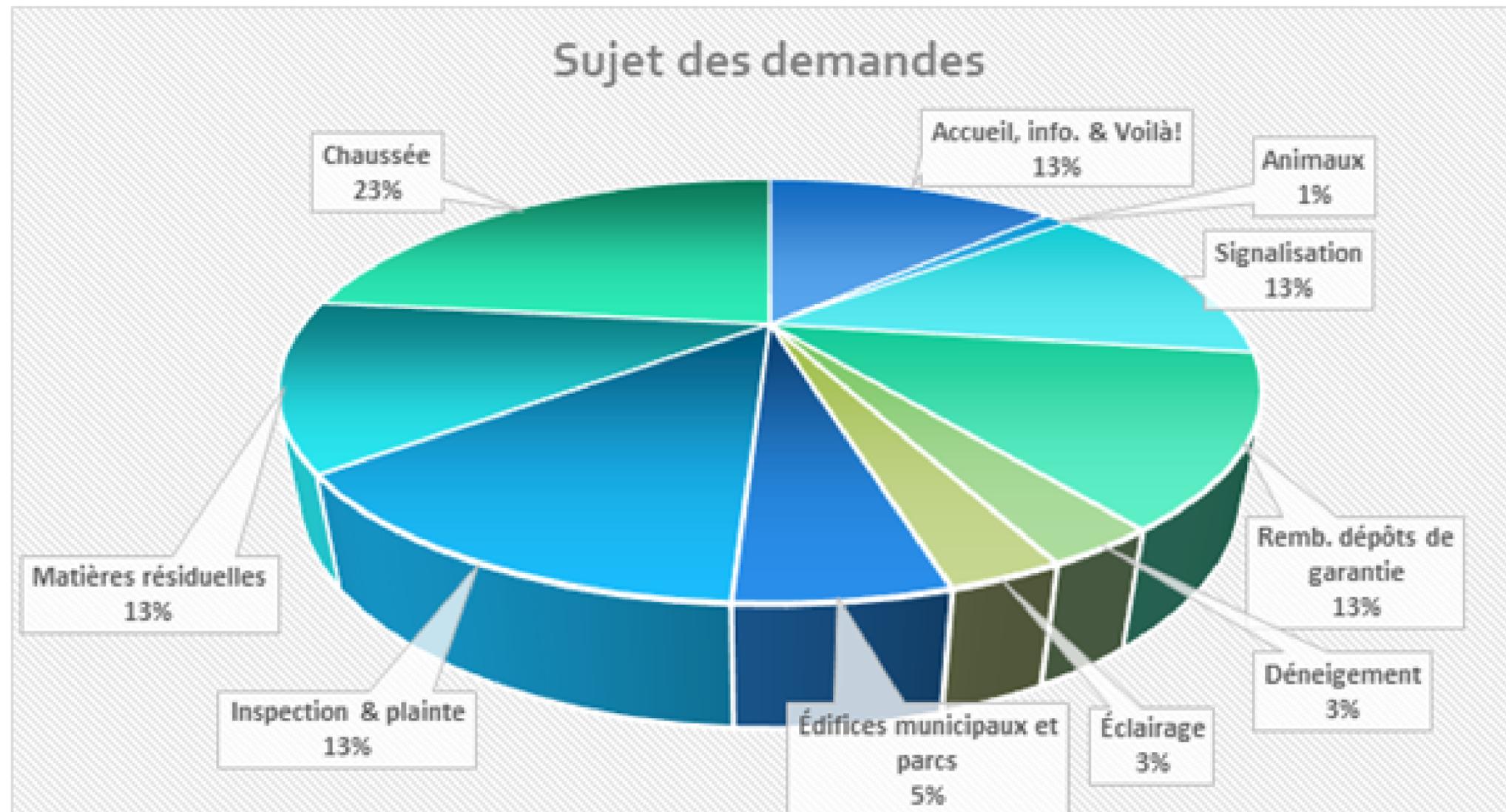
¹ Les activités du Service aux citoyens ont débuté à la suite de la nomination de l'agente du Service aux citoyens le 20 juillet 2020.



Plus de la moitié des demandes (60 %) ont été adressées auprès du Service aux citoyens par téléphone, le quart (23 %) par courriel et 9 % via un portail numérique

SERVICE AUX CITOYENS (Suite)

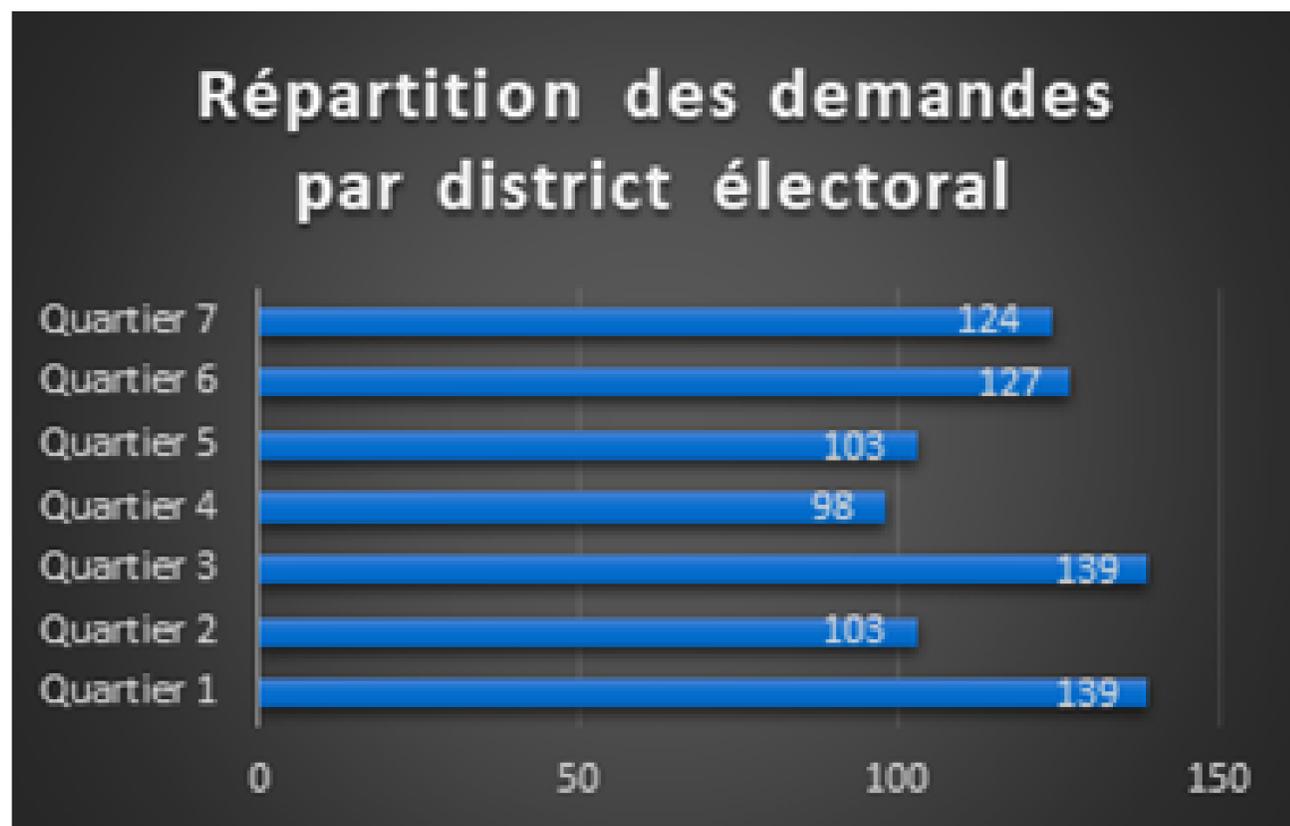
SOMMAIRE ANNUEL DES STATISTIQUES



Le sujet des demandes est très varié. Les principaux services ayant fait l'objet de demandes sont le Service des Travaux publics ainsi que l'Urbanisme et environnement.

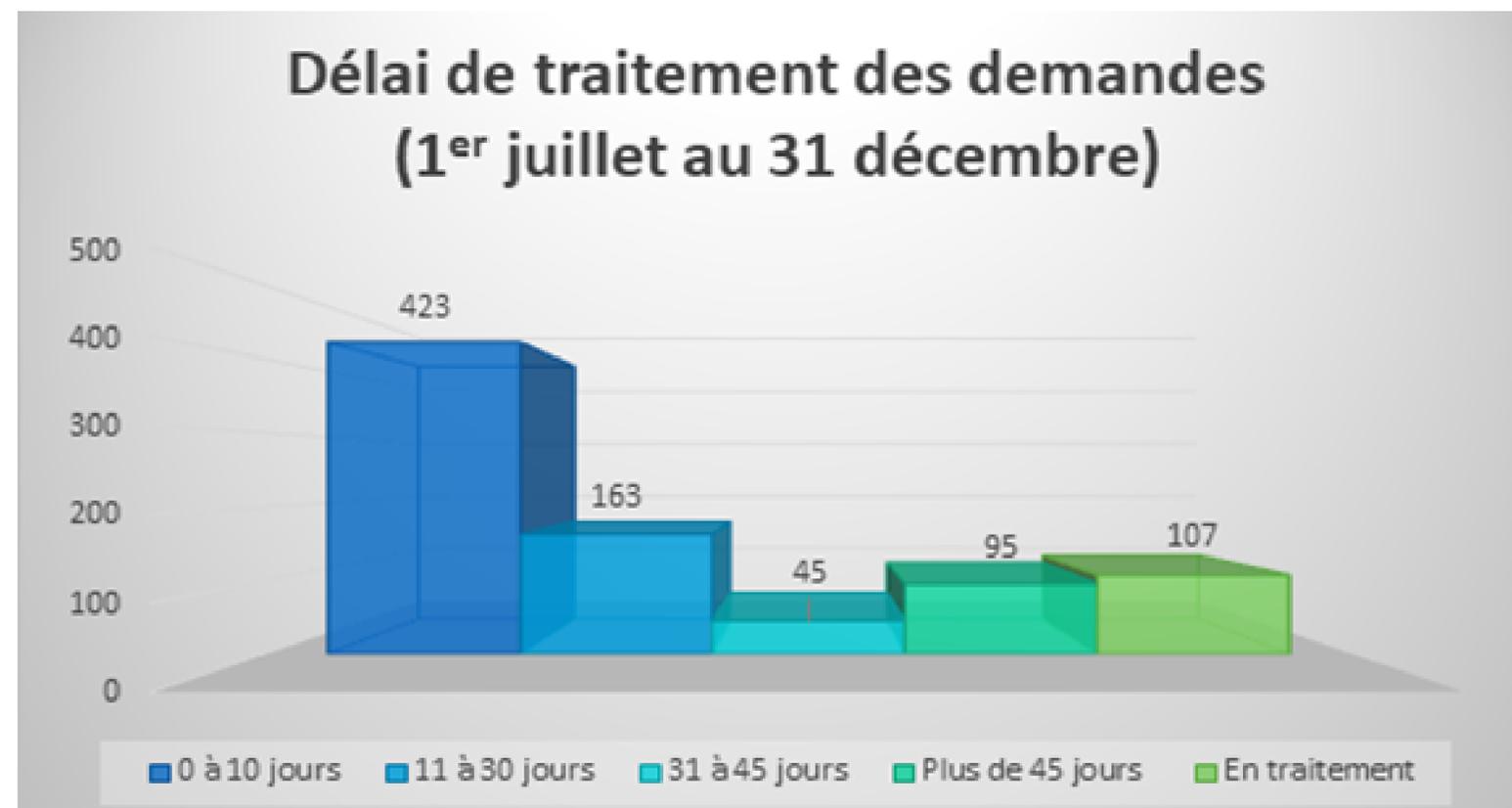
SERVICE AUX CITOYENS (Suite)

SOMMAIRE ANNUEL DES STATISTIQUES



Les 833 demandes reçues, entre le 1er juillet et le 31 décembre 2020, sont autant à l'intérieur du noyau villageois qu'à l'extrémité du secteur central.

Plus de la moitié des demandes (50.8 %) ont été traitées à l'intérieur du délai de 10 jours, alors que 17 % des demandes furent prolongées au-delà d'un délai de 30 jours.



18,78 jours
ouvrables

*Délai moyen de
traitement en 2020*

12,36 %
(103 demandes)

*Pourcentage des
demandes traitées le
jour même*



COMPLEXE SPORTIF LA PÊCHE

Rémi Gauvreau, Gestionnaire, et son équipe de 3 personnes
Benji Bruyère, Gaétan Malette et Philippe Derepentigny

MISSION

L'équipe du Complexe sportif a pour mission d'optimiser l'utilisation du complexe en offrant une gamme de services sportifs et culturels permettant d'améliorer la qualité de vie et le sentiment d'appartenance des citoyens envers leur municipalité.

FAITS SAILLANTS 2020

- ▶ Diminution substantielle de la participation aux activités pour l'aréna due à la Pandémie
- ▶ Baisse de plus de 75 % en comparaison avec l'an dernier

PRINCIPALES RÉALISATIONS

- 1 Améliorations de l'éclairage dans le lobby, la salle des compresseurs et le garage de la zamboni
- 2 Peintures dans le lobby et la chambre des arbitres
- 3 Nouvel entreposage
- 4 Mise à neuf de la zamboni
- 5 Formation des employés permettant la confection, à l'interne, de glace
- 6 Mise en place et surveillance des mesures sanitaires pour le respect des consignes établies suite à la pandémie

PROJETS 2021

- ▶ Réparations majeures au Complexe Sportif
- ▶ Installation de bornes pour rechargement des voitures électriques
- ▶ Installation d'un nouveau système Wi-Fi
- ▶ Poursuite des travaux de réparations et d'améliorations du bâtiment



URBANISME ET ENVIRONNEMENT



Marcel Marchildon, urbaniste et directeur
Annie Racine, gestionnaire, et son équipe
de 7 personnes

Pierre-Louis Chartrand, coordonnateur,
Gilles Lafleur, Robert Laviolette, Jean Truchon,
Rock Proulx, inspecteurs,
Mélanie Cléroux, inspectrice temporaire, et
Nathalie Renaud, préposée à l'administration

MISSION

Le Service de l'urbanisme et de l'environnement a la responsabilité de veiller à la saine gestion du territoire. Plus spécifiquement, le Service veille à l'application des règlements d'urbanisme en vigueur (règlements de zonage, émission des permis et certificat, lotissement, construction). Il étudie les demandes de permis et certificats, fait des inspections de suivi, analyse, enquête et traite des requêtes et des plaintes et produit divers rapports.

De concert avec les autres services municipaux, il accompagne également les propriétaires et les développeurs dans la mise en œuvre de projets de développement, dans le respect des principes de développement durable et de l'équilibre dynamique de sa croissance autour des 3 axes que sont : la protection de l'environnement, le progrès social et le développement économique.

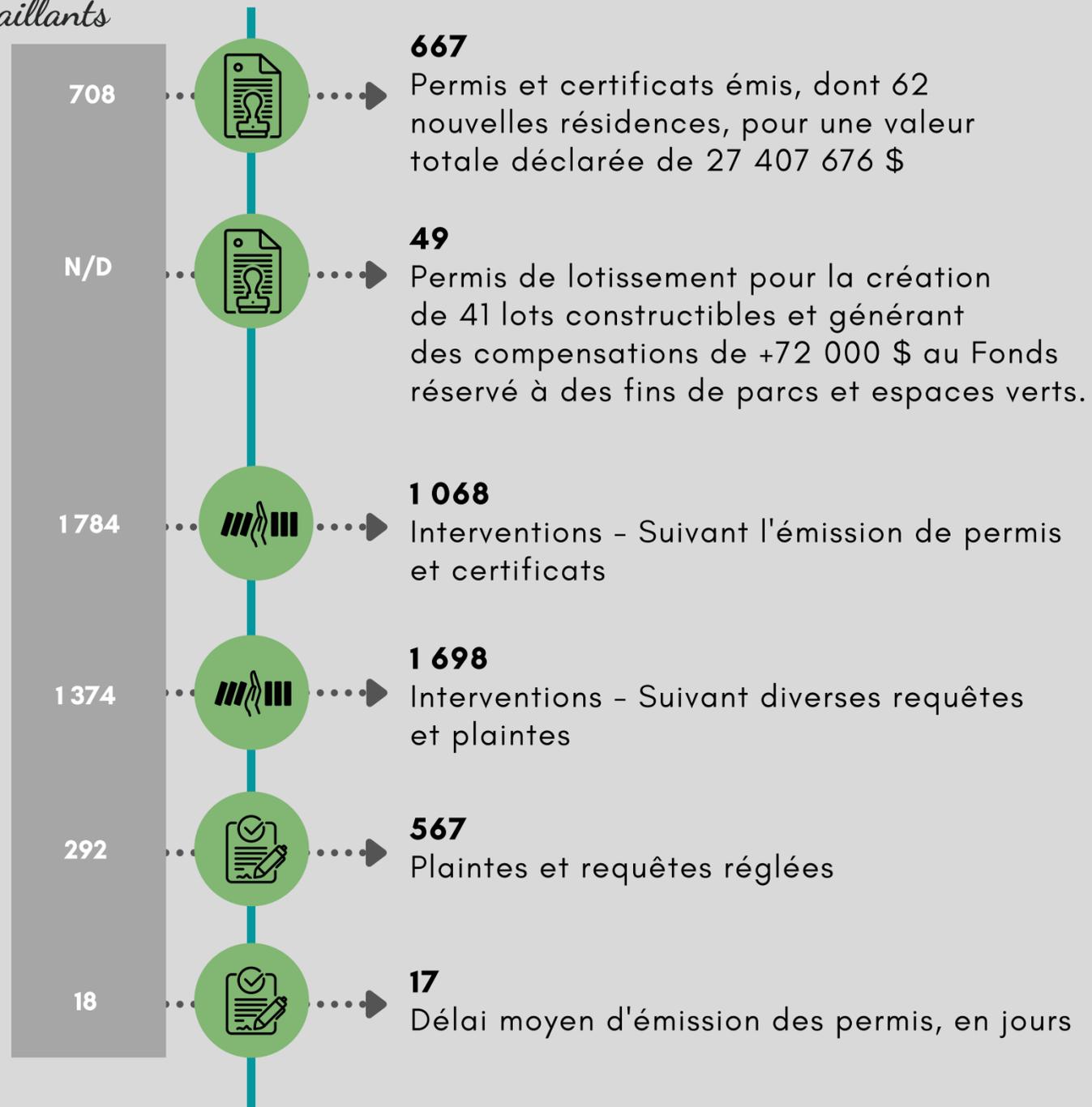
PRINCIPALES RÉALISATIONS

- 1 Études et analyses des demandes de permis et certificats, demandes de dérogations mineures incluant les suivis respectifs
- 2 Réorganisation interne visant à fournir un meilleur service à la clientèle et une réduction des délais de traitement des demandes de permis et certificats
- 3 Participation à un audit sur la gestion des permis et certificat par la Commission municipale du Québec, rapport déposé en mai 2020
- 4 Suivi de l'entrée en vigueur du Schéma d'aménagement et de développement révisé (SADR) de la MRC des Collines-de-l'Outaouais auprès du conseil municipal et des propriétaires et développeurs
- 5 Modifications du Plan d'urbanisme et du règlement de zonage visant à favoriser la mise en œuvre de certains projets de développement
- 6 Conclusion de protocoles d'entente sur les travaux municipaux et la mise en œuvre de projets de développements résidentiels
- 7 Recherche de sites potentiels pour la création de zones pour les industries légères (sans nuisances)

URBANISME ET ENVIRONNEMENT (Suite)

FAITS SAILLANTS 2020

Faits saillants
2019



PROJETS 2021

- ▶ Élaboration d'un Programme particulier d'urbanisme (PPU) pour le secteur de Sainte-Cécile-de-Masham
- ▶ Mise en œuvre des recommandations du plan d'action suivant le rapport de l'audit sur la gestion des permis et certificats publié en mai 2020
- ▶ Dotation d'outils et de méthodes visant l'amélioration en continue du service à la clientèle
- ▶ Révision de la réglementation municipale d'urbanisme afin d'assurer la concordance avec le schéma d'aménagement et de développement révisé (PSAR) de la MRC des Collines-de-l'Outaouais
- ▶ Étude de faisabilité pour l'implantation de zones d'industries légères dans différents secteurs de la municipalité



SÉCURITÉ INCENDIE ET SÉCURITÉ CIVILE

Benoit Chartrand, Directeur, et son équipe de
4 Capitaines, 5 Lieutenants et 47 Pompiers

MISSION

Le Service de sécurité incendie a pour mission d'assurer la protection des personnes, des biens et de l'environnement sur le territoire de la municipalité de La Pêche.

Par la réglementation, l'inspection et l'éducation du public, il travaille activement à prévenir les incendies et à réduire les pertes humaines et matérielles. Les membres du service de sécurité incendie effectuent des interventions lors de divers types d'urgence incluant les incendies, les sauvetages hors routes, les sinistres et autres.

PRINCIPALES RÉALISATIONS

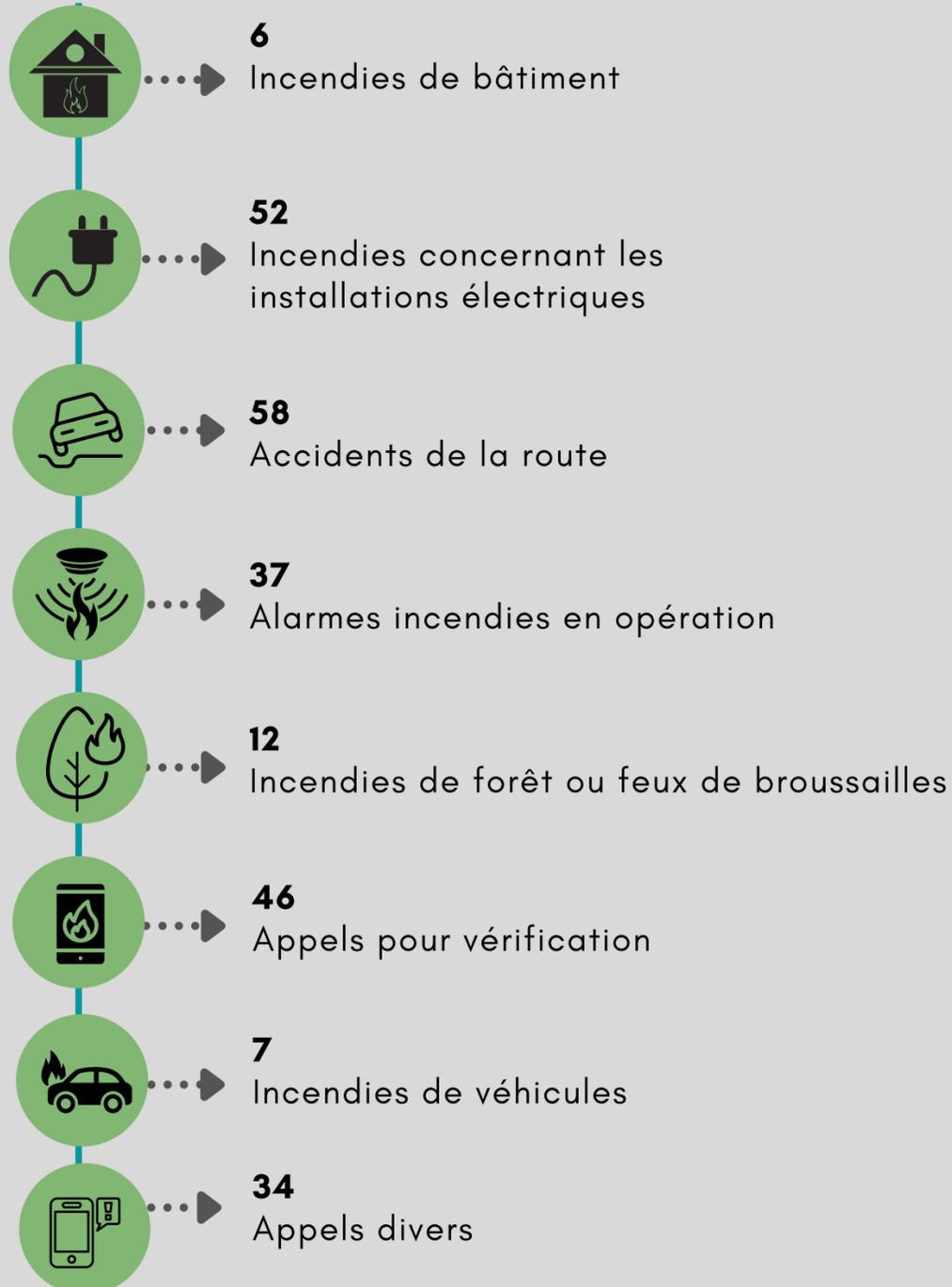
- 1 Construction du nouveau centre de formation
- 2 Implantation de la garde interne : 2 pompiers en caserne, de jour, en semaine
- 3 Formation de 28 pompiers pour le service de Premiers Répondants (60 heures)
- 4 Formation pompier I : 8 pompiers en formation et 4 pompiers certifiés Opérateur Autopompe
- 5 Achat d'une embarcation pour le sauvetage nautique
- 6 Embauche de 5 nouveaux pompiers

SÉCURITÉ INCENDIE ET SÉCURITÉ CIVILE (Suite)

FAITS SAILLANTS 2020

Le Service de sécurité incendie a répondu à 256 appels en 2020 :

*Faits saillants
2019 :
256 appels
d'urgence*



PROJETS 2021

- ▶ Mise en opération du service des Premiers Répondants
- ▶ Mise en opération du centre de formation
- ▶ Étude sur l'implantation pour le sauvetage sur glace
- ▶ Formations et exercices en matière de sécurité civile
- ▶ Élaboration d'un plan directeur du remplacement des véhicules incendies
- ▶ Élaboration d'un plan de mise à niveau des casernes
- ▶ Réalisation d'une étude de faisabilité visant la caserne du secteur de Sainte-Cécile-de-Masham



TRAVAUX PUBLICS

Benedikt Kuhn et son équipe de 22 personnes

MISSION

Le Service des travaux publics est responsable de la planification et de l'administration des différents travaux requis pour maintenir ou développer le réseau routier municipal. Il assume également la gestion des contrats de la collecte des ordures ménagères de même que de l'entretien des parcs, bâtiments et autres infrastructures municipales.

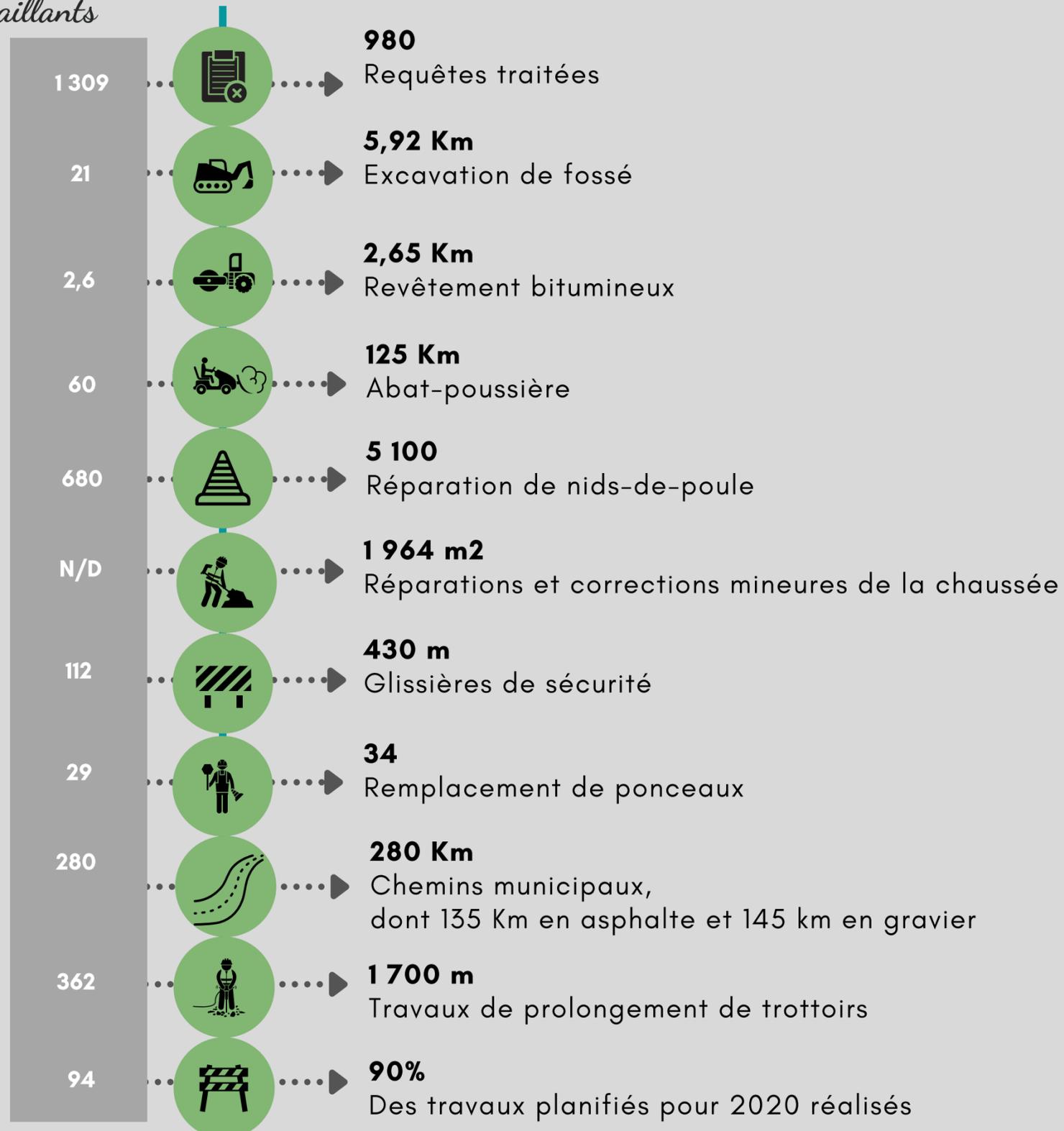
PRINCIPALES RÉALISATIONS

- 1 Évaluation, inventaire, réhabilitation et entretien du réseau routier
- 2 Amélioration du système de drainage des chemins municipaux
- 3 Étude et préparation des plans et devis pour la réalisation de travaux majeurs de réhabilitation (ex. chemins Clark et Riverside)
- 4 Prolongement des trottoirs sur la route Principale Est entre les chemins Gosselin et Kennedy
- 5 Implantation de la télémétrie aux égouts de Wakefield
- 6 Travaux de revêtement bitumineux, remplacement de ponceaux et glissières de sécurité sur plusieurs chemins municipaux
- 7 Stabilisation des berges sur le chemin de la Batteuse
- 8 Démolition des bâtiments sis au 99 et au 101, route Principale Est en vue d'y construire le nouvel hôtel de ville

TRAVAUX PUBLICS (Suite)

FAITS SAILLANTS 2020

Faits saillants
2019



PROJETS 2021

- ▶ Travaux d'amélioration de drainage : Projet Gauvreau-Labelle
- ▶ Reconstruction de la chaussée et pavage : chemins des Érables, Parent et Kennedy
- ▶ Travaux de correction de courbe : chemin Clark
- ▶ Travaux majeurs de réhabilitation de la chaussée et pavage : chemin Riverside (du chemin Rockhurst à la limite avec la Municipalité de Chelsea)
- ▶ Travaux de stabilisation de divers chemins
- ▶ Travaux de remplacement de plus de 30 ponceaux
- ▶ Excavation de fossés et reprofilage
- ▶ Travaux de revêtement bitumineux
- ▶ Installation de glissières de sécurité
- ▶ Excavation de fossés, remplacement de ponceau et rechargement du chemin Shouldice
- ▶ Modernisation du système d'éclairage public, conversion des luminaires au DEL
- ▶ Analyse de mesures de modération de la circulation dans les quartiers résidentiels
- ▶ Estimation et conception de projets d'égouts pour les secteurs de Sainte-Cécile-de-Masham et Wakefield



DIRECTEUR GÉNÉRAL ET SECRÉTAIRE-TRÉSORIER

Marco Déry

MISSION

Sous la responsabilité du Conseil municipal, le directeur général est responsable de la planification et de la réalisation des programmes approuvés par le Conseil municipal, en conformité avec les objectifs et les priorités fixés par celui-ci. Le directeur général est responsable de l'administration de la municipalité et à ce titre, il planifie, organise, dirige et contrôle l'ensemble des activités de l'administration municipale et ce, conformément au Code municipal du Québec et à toutes les lois et tous les règlements en vigueur.

PRINCIPALES RÉALISATIONS

- 1 Mise en œuvre des mesures de protection liées à la pandémie
- 2 Conduite du processus de négociation de la convention collective du personnel syndiqué
- 3 Acquisition des terrains du futur Hôtel de Ville
- 4 Représentation de la municipalité dans le dossier d'audit de la Vice-présidence vérification de la CMQ;
- 5 Négociation avec le CISSSO pour l'implantation d'un futur CLSC - Secteur de Sainte-Cécile-de-Masham
- 6 Partenariat avec le CSSPO pour l'agrandissement de l'école primaire - Secteur de Sainte-Cécile-de-Masham

DIRECTEUR GÉNÉRAL ET SECRÉTAIRE-TRÉSORIER (Suite)

FAITS SAILLANTS 2020

Faits saillants
2019



PROJETS 2021

- ▶ Poursuivre les adaptations et assurer le soutien requis pour mettre fin à la pandémie
- ▶ Poursuivre le processus de construction du futur Hôtel de ville
- ▶ Compléter la négociation de la prochaine convention collective des employés syndiqués de la Municipalité
- ▶ Implanter la nouvelle structure organisationnelle
- ▶ Poursuivre le déploiement du Plan d'action pour la mise en œuvre des recommandations de la Vice-présidence à la vérification de la Commission municipale du Québec