

# RAPPORT ANNUEL DE GESTION 2021



La Pêche

# TABLE DES MATIÈRES

3	Mot du maire
4	Mot du Directeur général et Secrétaire-trésorier
5	Greffe, affaires juridiques et direction générale adjointe
7	Finances
9	Ressources Humaines
11	Soutien à la communauté
13	Communications
15	Service aux citoyens
21	Complexe sportif
22	Service des immobilisations, des parcs et des espaces verts
23	Urbanisme et environnement
25	Sécurité incendie, sécurité civile et premiers répondants
27	Travaux publics
30	Directeur général et Secrétaire-trésorier



## MOT DU MAIRE

Pour que la gouvernance municipale soit transparente, légitime et crédible, une organisation municipale se doit d'informer ses citoyens de son fonctionnement et de la performance de ses différents services. C'est donc avec beaucoup d'enthousiasme que la municipalité publie son rapport annuel de gestion 2021.

En consultant le rapport annuel de gestion, les citoyens sont informés des réalisations récentes et des projets à venir de chacun des services municipaux, et ont une appréciation globale de leur performance. Année après année, le rapport annuel de gestion permet aux citoyens de constater l'évolution des services et l'amélioration continue de l'efficacité et de l'efficacités de l'administration municipale. De plus, le rapport permet aux citoyens de mieux comprendre les rôles et responsabilités des différents services municipaux, et d'en apprendre davantage sur des aspects souvent méconnus, mais tout de même indispensables au bon fonctionnement de notre organisation.

Au nom du conseil municipal et des citoyens de La Pêche, je remercie tous les employés municipaux pour leur travail et dévouement.

A handwritten signature in blue ink, which appears to read 'G. Lamoureux'.

**Guillaume Lamoureux**

## MOT DU DIRECTEUR GÉNÉRAL ET SECRÉTAIRE-TRÉSORIER



Mes premiers mots s'adressent nécessairement et prioritairement à chacun des membres de l'organisation pour leur soutien à la livraison des services municipaux dans un contexte encore parsemé régulièrement d'impondérables découlant de la pandémie. Une organisation, agile avec des membres hautement mobilisés, capables d'une très grande résilience et qui s'investissent sans compter, et à qui je dois énormément !

Télétravail, utilisation de services accessibles via des plateformes électroniques, organisation et gestion d'une élection municipale en situation de pandémie, explosion du nombre de dossiers en urbanisme dû à un mouvement important de vente et construction d'immeubles, une démarche budgétaire marquée par l'apprentissage, en bref un très beau cahier de charge pour 2021 ! Et 2022 comportera aussi son lot de défis notamment au chapitre des ressources humaines !

M. le Maire, cher membre du Conseil municipal, je vous dépose donc au nom de tout le personnel de la Municipalité, le rapport annuel de gestion 2021 de l'administration municipale. Je tiens à remercier très sincèrement et à nouveau chacun des membres de l'organisation ainsi que les membres du Conseil municipal pour leur soutien à la livraison des services municipaux.

Recevez, mesdames et messieurs, l'expression de mes sentiments les plus chaleureux.

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Marco Déry'. The signature is fluid and cursive.

**Marco Déry** MAP, Adm.A.



## GREFFE, AFFAIRES JURIDIQUES ET DIRECTION GÉNÉRALE ADJOINTE

**Me Sylvie Loubier, directrice générale adjointe et greffière-trésorière adjointe, et son équipe**

Julie Cloutier, adjointe administrative

### MISSION

Le Service du greffe et des affaires juridiques a comme mission d'assumer tous les devoirs d'un greffier comme s'il s'agissait d'une ville, bien que ce ne soit pas prévu formellement au Code municipal. Ainsi, ce service est responsable de la rédaction et de la garde des documents officiels comme les procès-verbaux du conseil municipal, la réglementation municipale, des avis publics, des contrats et de l'accès à l'information. La gestion documentaire et les archives municipales sont sous sa responsabilité. Le volet « affaires juridiques » comprend également l'accompagnement et le conseil aux différents services.

Enfin, à titre de Secrétaire-trésorière adjointe, cet officier municipal agit d'office à titre de présidente d'élection et supervise les procédures de scrutin lors d'élections ou de référendums municipaux.

## PRINCIPALES RÉALISATIONS

1

### Bilinguisme

- Charte de la langue française via projet de loi 96

2

### Élections municipales 2021

- Élections par suffrage universel du préfet de la MRC des Collines-de-l'Outaouais
- Gestion de la tenue des élections
- Formation liée aux élections
- Vote par correspondance (formation et présentation)
- Mesures sanitaires en lien avec la pandémie

3

### Gestion documentaire

- Mise à niveau et destruction des archives municipales

4

### Règlements

- Animaux
- Concordance
- Tenue des séances du conseil en mode virtuel (période pandémique)

5

### Chemin D'Eardley | MTQ (ancien tracé)

- Recherches des titres de propriété et responsabilités

6

### Négociations en lien avec les dossiers litigieux

# GREFFE, AFFAIRES JURIDIQUES ET DIRECTION GÉNÉRALE ADJOINTE

## FAITS SAILLANTS 2021

Faits saillants  
2020



## PROJETS 2022

- ▶ Conseil sans papier : implantation du logiciel et mise en œuvre
- ▶ Archives municipales : mise en œuvre de la gestion documentaire, phase 1 de 2
- ▶ Règlementation municipale : mise à jour des règlements, phase 1 de 2 (2022-2023)



## FINANCES ET APPROVISIONNEMENT

### Sandra Martineau, directrice, et son équipe de 4 personnes

Mylène Leroux, agente à la taxation  
 Diane Robert, agente administrative, taxation et perception,  
 Vacant, agente administrative, réception et comptabilité  
 Bianca Saint-Jean, agente à la rémunération

## MISSION

Le Service des finances a la responsabilité de veiller à la saine gestion financière de la Municipalité. Concrètement, le Service applique les règles d'imposition et de comptabilisation selon les normes municipales établies par le gouvernement provincial et l'Institut canadien des comptables agréés. De plus, le Service voit à l'application des diverses politiques comptables et des divers contrôles qui assurent une gestion transparente.

Plus spécifiquement, le Service produit les états financiers, le budget et le programme triennal d'immobilisation. Il s'occupe de la taxation et de la collecte des deniers ainsi que de la production de la paie et du paiement des comptes fournisseurs. Il voit à la comptabilisation et au financement des divers projets d'immobilisations. Enfin, il s'occupe de la préparation des appels d'offres sur invitation et publics (SEAO).

La portion approvisionnement permettra de centraliser les achats et de réaliser des économies d'échelle en obtenant le meilleur prix possible pour le bien ou le service requis.

Le service des finances et de l'approvisionnement exerce également un rôle-conseil auprès des autres services pour toutes les questions d'ordre financier. Il assure aussi le suivi de l'évaluation foncière.

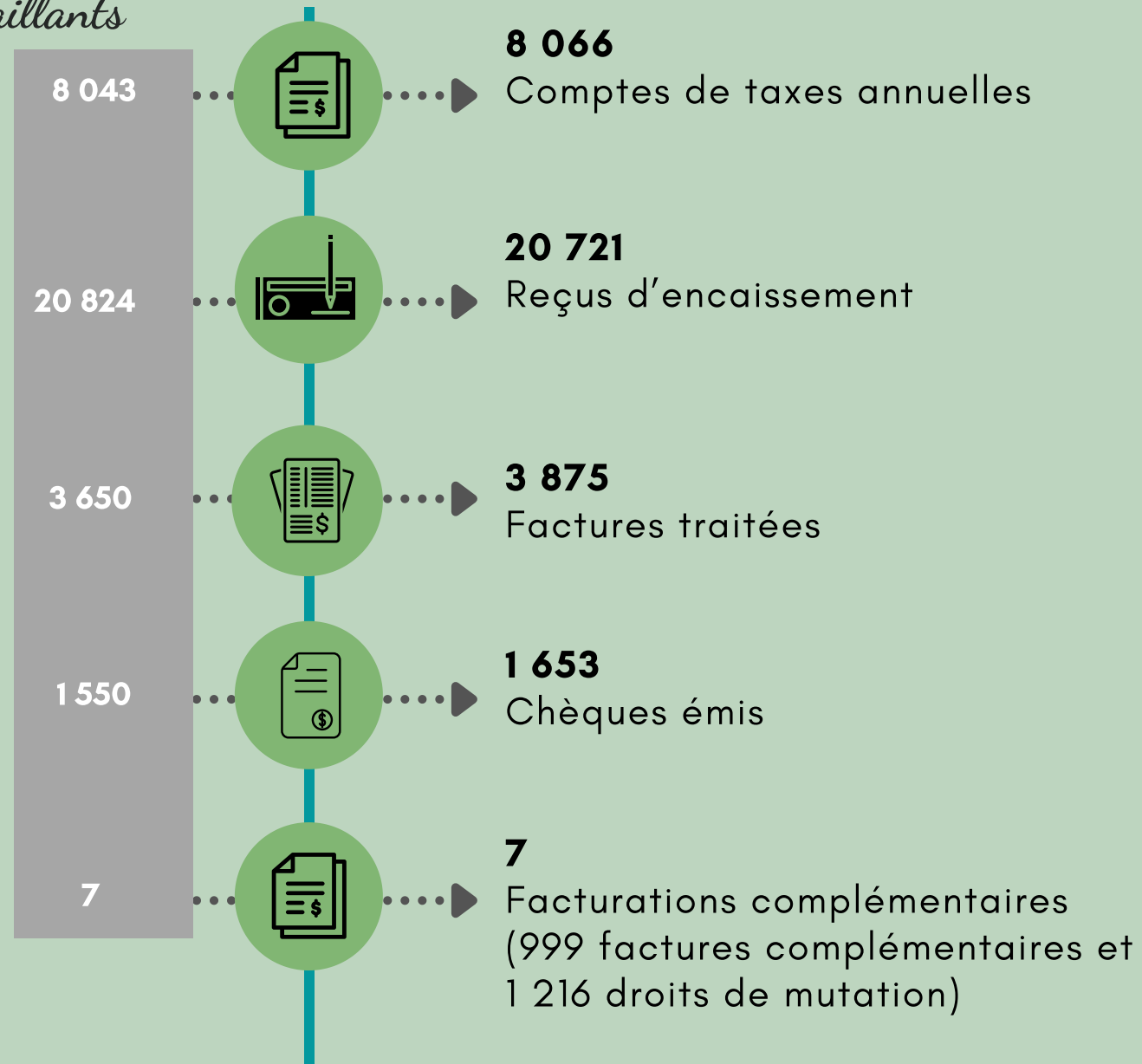
## PRINCIPALES RÉALISATIONS

- 1 Remplacement de commutateur en vue du déploiement de la téléphonie IP
- 2 Adoption de deux règlements d'emprunt dont la TECQ pour la réalisation des travaux routiers en 2021-2022-2023, l'achat des bacs bruns pour la collecte de troisième voie et la modification de l'éclairage au DEL
- 3 Préparation du budget 2022 en visioconférence
- 4 Mise en place de la plateforme Transphere fournisseurs et répertoire des fournisseurs
- 5 Mise en place de la plateforme Demande de prix et appels d'offres
- 6 Mise en place d'un fond réservé pour la gestion des matières résiduelles
- 7 Élections 2021 - portion financière et envoi des avis
- 8 Dépôt de rôle 2022-2023-2024 et envoi des avis d'évaluation
- 9 Changement de format des comptes de taxes pour 2022 suite à des changements à la fiscalité municipale
- 10 Mise en place des outils de télétravail en lien avec la COVID (achat équipements et autres)

# FINANCES ET APPROVISIONNEMENT (Suite)

## FAITS SAILLANTS 2021

Faits saillants  
2020



## PROJETS 2022

- ▶ Mise en place de la téléphonie IP - retard dû à des problèmes d'approvisionnements des fournisseurs
- ▶ Montage de la politique de sécurité informatique (report dû à la Covid-19 et retard de la téléphonie IP)
- ▶ Politique de recouvrement des créances (report dû à la Covid-19)
- ▶ Mise en place de la plateforme Transphere pour le paiement en ligne des taxes (en cours)
- ▶ Révision et mise à jour la politique d'achat
- ▶ Révision du processus d'achat et de gestion des bons de commande
- ▶ Mise à jour des logiciels financiers - module de paie/RH
- ▶ Intégration de la division approvisionnement





## RESSOURCES HUMAINES

**Maxime Marchand, chef**

### MISSION

Le Service des ressources humaines a la responsabilité de développer, mettre en place et maintenir un système de gestion des ressources humaines qui permet de maximiser le capital humain de la municipalité.

Concrètement, le Service s'assure d'attirer, de maintenir et de développer les talents nécessaires pour améliorer en continu l'efficacité et l'efficacités de l'administration municipale.

Enfin, il offre des services-conseils à la direction générale et aux gestionnaires dans la gestion de leurs ressources humaines.

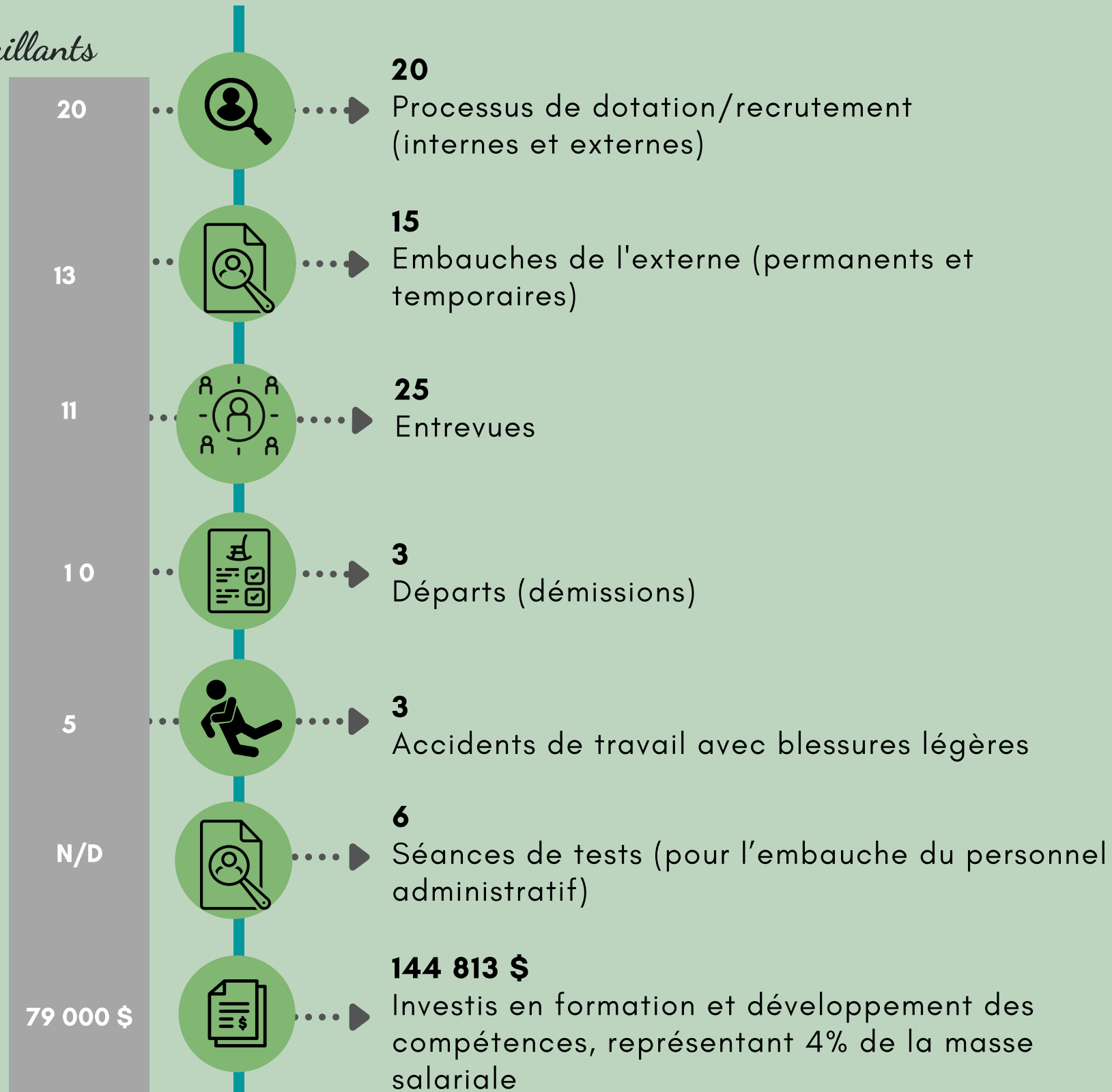
### PRINCIPALES RÉALISATIONS

- 1 Élaboration et diffusion aux employés municipaux de mesures préventives et de directives, dans le cadre de la pandémie de la COVID-19
- 2 Mise en place du nouveau processus d'évaluation de la contribution des employés municipaux cadres et syndiqués
- 3 Support à la direction générale dans la révision de la structure organisationnelle et de sa mise en œuvre
- 4 Mise à jour des descriptions de tâches des postes-cadres
- 5 Revue des Plans d'évaluation des emplois-cadres
- 6 Finalisation et mise en œuvre des profils de compétences par familles de postes
- 7 Révision du régime d'assurances collectives
- 8 Gestion de plusieurs processus de recrutement

# RESSOURCES HUMAINES (Suite)

## FAITS SAILLANTS 2021

Faits saillants  
2020



## PROJETS 2022

- ▶ Mise à jour du comité de santé et sécurité au travail et développement d'une politique sur ce sujet
- ▶ Mise à jour des descriptions de tâches des postes syndiqués
- ▶ Révision des régimes de retraite
- ▶ Mise à jour des processus de dotation par famille de postes
- ▶ Mise en place d'une procédure de gestion de l'absentéisme
- ▶ Démarche de positionnement Employeur



## SOUTIEN À LA COMMUNAUTÉ

### Denise Patry, chef, et son équipe

Danièle Morisset, agente de développement

## MISSION

Le Service soutien à la communauté a pour mission d'assurer le développement des communautés et l'amélioration de la qualité de vie de celle-ci. Il contribue à favoriser l'accès à des services adéquats et favorise le sentiment d'appartenance en soutenant les personnes, les organisations et les initiatives du milieu. Plus spécifiquement, le Service appuie le dynamisme de la communauté en assurant une liaison étroite avec les citoyens et les organismes, en les accompagnant dans leurs projets et en valorisant le travail bénévole. Il joue ainsi un rôle de « fier partenaire » ayant à cœur le bien-être de la communauté.

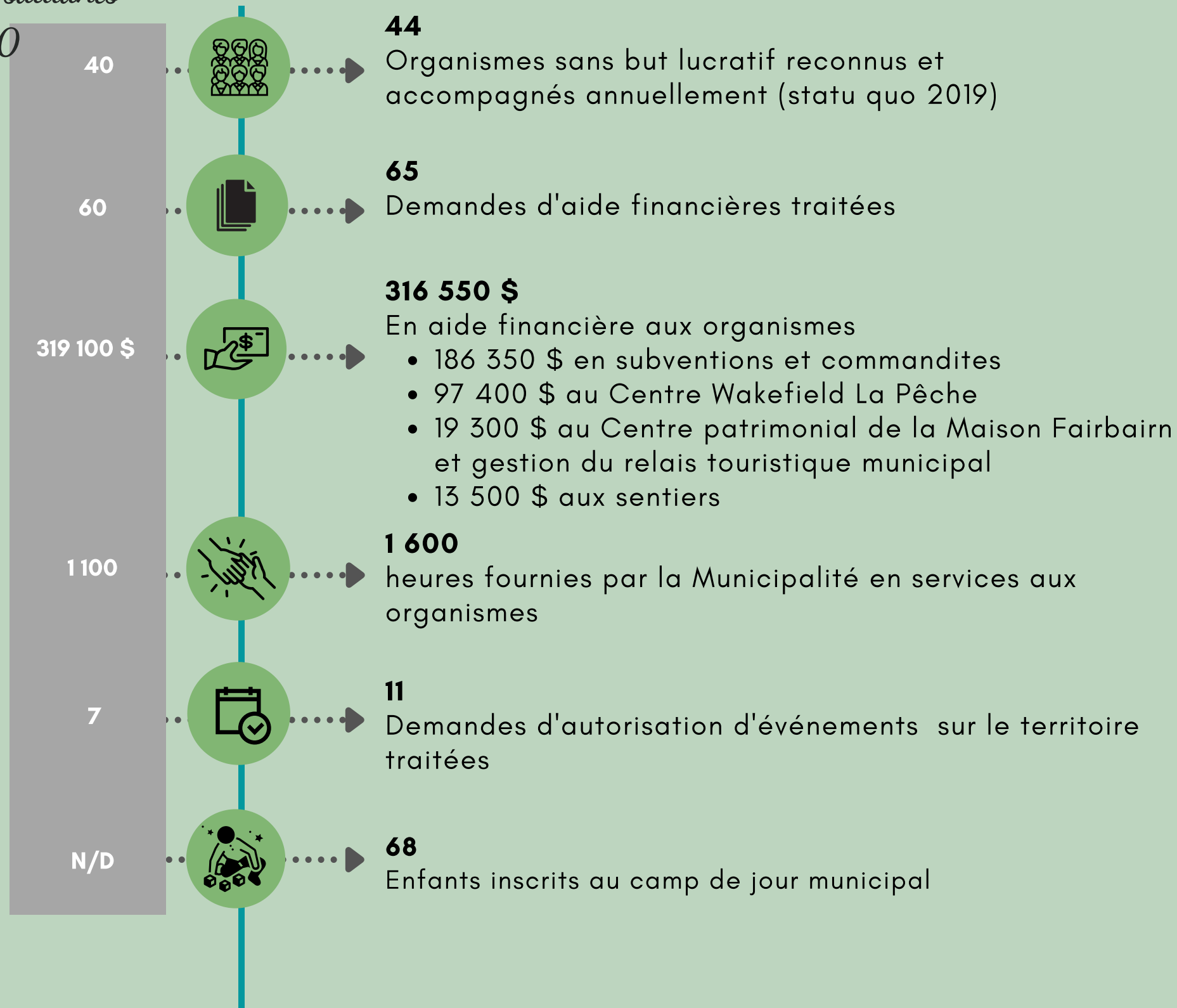
## PRINCIPALES RÉALISATIONS

- 1 Séance d'information publique pour le plan directeur des parcs et espaces verts
- 2 Adoption du plan directeur des parcs et espaces verts
- 3 Acquisition d'une deuxième œuvre d'art public pour le parc central (parcours De Collines et d'eau)
- 4 Ajustements, planification et soutien continu aux organismes en contexte de pandémie
- 5 Tenue de l'événement de reconnaissance des bénévoles
- 6 Inauguration du nouveau module de jeu au parc de la Rivière
- 7 Achèvement de la revitalisation du parc Monette (Duclos) : plantation d'arbres et inauguration de l'abri communautaire
- 8 Certification du camp de jour municipal Les Formidables par l'Association des camps du Québec
- 9 Représentation au sein de divers comités régionaux jouant un rôle de premier plan dans le domaine social et culturel : Comité de politique culturelle de la MRC des Collines, Comité des chemins d'eau de Tourisme Outaouais, Comité de pilotage de la politique de développement social de la Table de développement social des Collines-de-l'Outaouais, Commission aménagement et milieu de vie de la TDSCO, Table des gestionnaires de camp de jour de Loisirs Sport Outaouais

# SOUTIEN À LA COMMUNAUTÉ (Suite)

## FAITS SAILLANTS 2021

Faits saillants  
2020



## PROJETS 2022

- ▶ Soutien à la mise en œuvre du Plan directeur des parcs et espaces verts : consultations parc des Loups et parc du Moulin
- ▶ Inaugurations du parc central à Ste-Cécile-de-Masham (Projet Pumptrack, nouvelle surface multisports et 2e œuvre d'art public)
- ▶ Soutien aux organismes sans but lucratif (44) : révision des orientations de notre politique de soutien financier, salon des organismes, soutien aux projets d'infrastructures
- ▶ Camp de jour municipal : efforts importants pour le recrutement du personnel
- ▶ Commission des loisirs : soutien aux projets émanant de la communauté et de la municipalité
- ▶ Dossier des bibliothèques : Réalisation d'une étude pour déterminer les modèles de gestion à privilégier, les orientations
- ▶ Développement d'orientations pour une politique du patrimoine
- ▶ Mise en valeur du dynamisme de nos communautés en collaboration avec le Service des communications



## COMMUNICATIONS

**Evelyne M. Kayoungha,**  
agente de communications

### MISSION

Le Service des communications a pour mission de soutenir l'organisation et le Conseil municipal dans ses communications afin d'assurer le rayonnement de la Municipalité de La Pêche auprès de ses citoyens et des autres clientèles, tant internes qu'externes.

Il a pour objectif de structurer et de maintenir une communication efficace entre l'administration municipale et les citoyens afin de favoriser une relation soutenue entre ceux-ci. Afin de mener à bien ce mandat, le service des communications fait l'usage et la promotion de plusieurs moyens de communication et plateformes électroniques.

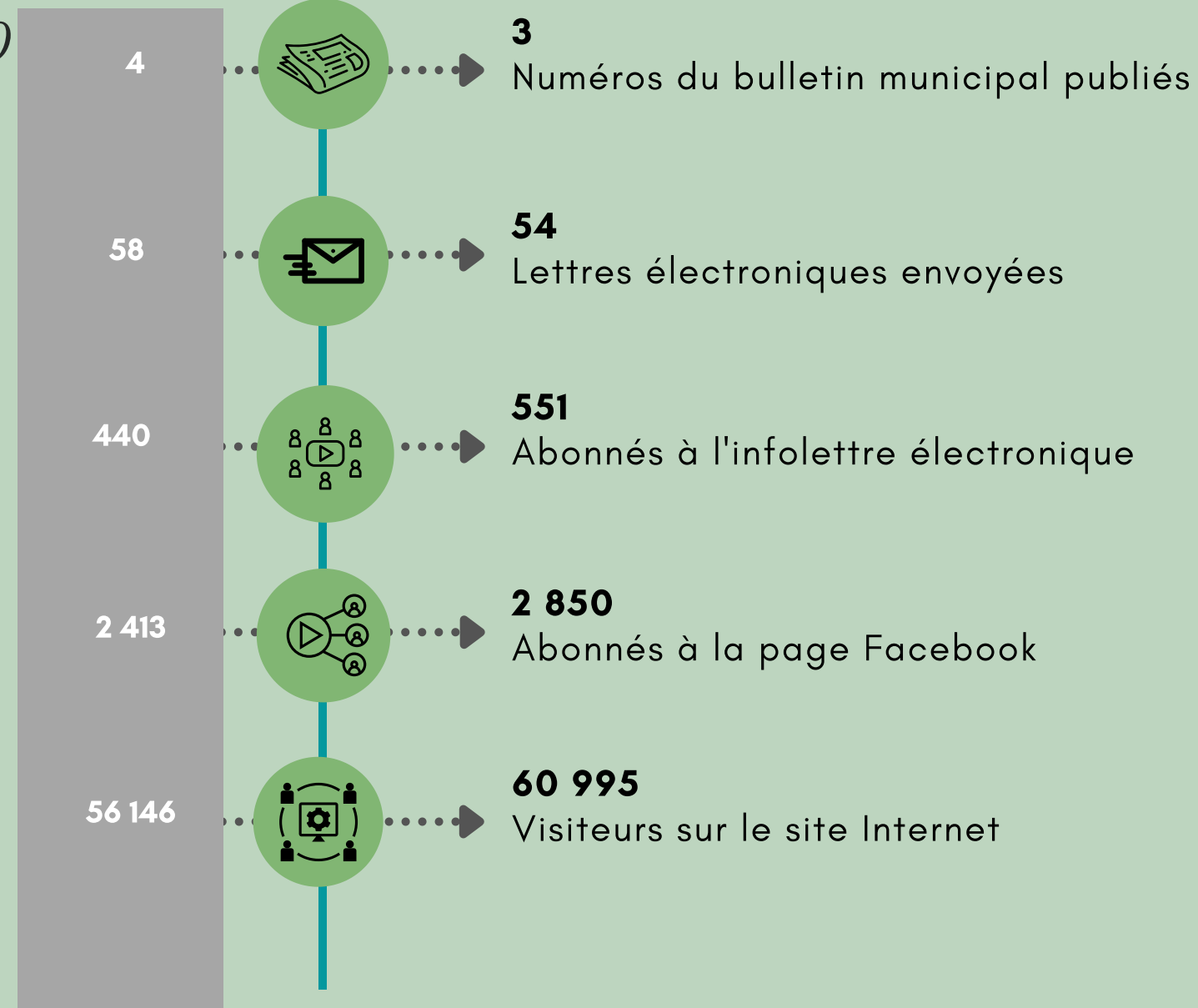
## PRINCIPALES RÉALISATIONS

- 1 Rédaction et publication de 3 éditions de l'Info La Pêche
- 2 Implantation du logiciel d'alertes et de notification de masse Alertes La Pêche, en collaboration avec le service aux citoyens
- 3 Refonte du site web municipal (en cours)
- 4 Mise à jour de la signature graphique de la Municipalité
- 5 Élaboration et coordination de diverses publications : rapport annuel, calendrier annuel "Nos citoyens remarquables", dépliant du compte de taxes, présentation du budget
- 6 Élaboration d'une stratégie de communication en soutien à divers projets :
  - Plan directeur des parcs et espaces verts - adoption et présentations publiques
  - Modifications aux collectes des résidus domestiques dangereux (RDD)
  - Modifications réglementaires en urbanisme
  - Implantation de la collecte des matières organiques (en cours)
  - Élections municipales 2021
  - Avis d'ébullition - source de Wakefield
  - Promotion service de sécurité incendie et premiers répondants - inauguration du centre de formation
  - Campagne Ensemble, réinventions Saint-Cécile-de-Masham - PPU Masham
  - Camp de jour municipal
  - Campagne de sensibilisation au tri des matières résiduelles "Pro du tri"
  - Nouveaux services pour le contrôle animal

# COMMUNICATIONS (Suite)

## FAITS SAILLANTS 2021

Faits saillants  
2020



## PROJETS 2022

- ▶ Finalisation de la refonte du site web municipal
- ▶ Campagne de promotion et de sensibilisation sur le tri des matières résiduelles et sur l'implantation de la collecte de 3e voie (matières compostables) - En cours
- ▶ Campagne de promotion du portail citoyen Voilà suite à l'implantation de nouveaux modules et promotion du système de notifications de masse "Alertes La Pêche"
- ▶ Soutien aux consultations publiques
- ▶ Publication du calendrier de collectes et des événements annuels sur le portail citoyen Voilà
- ▶ Soutien aux divers projets 2022



## SERVICES AUX CITOYENS



**Annie Schnobb, chef, , et son équipe**  
Karine Paul-Poirier, agente

### MISSION

La mission du Service aux citoyens est d'assurer un service de gestion des plaintes et requêtes prenant la forme d'un guichet unique centralisé qui répond aux besoins des citoyens de la Municipalité de La Pêche.

Relevant de la direction générale, ce service assure aussi une liaison avec le Conseil municipal dans le suivi des requêtes des citoyens par différents moyens tels que la production de divers rapports.

Enfin, comme partenaire de la Direction générale, ce service coordonne le partage des informations en regard des différents programmes de subventions non-récurrents et en informe les différentes directions de services.

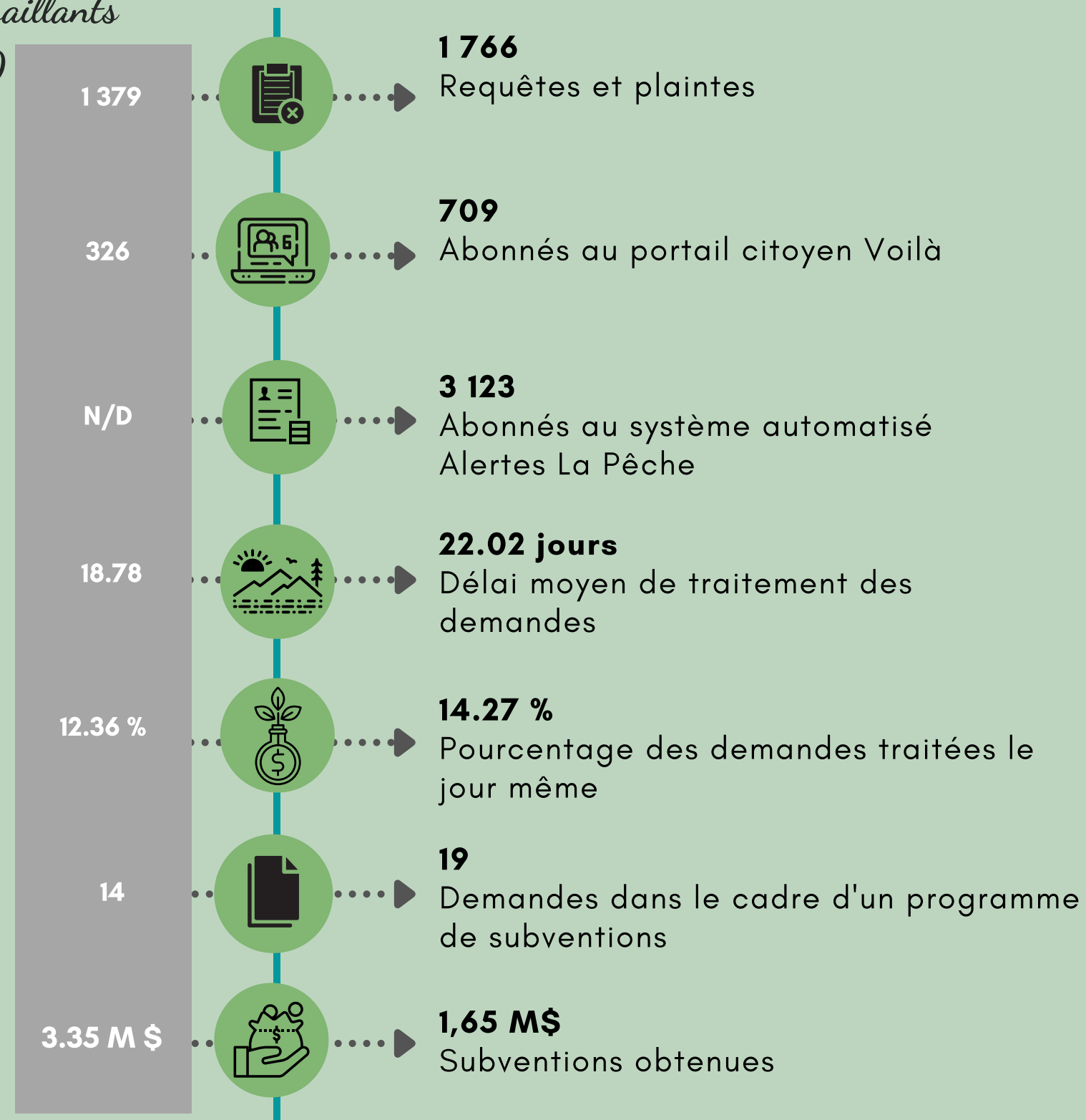
### PRINCIPALES RÉALISATIONS

- 1 Accompagnement du Service de protection de l'incendie pour le lancement de leurs permis en ligne, incluant le module de paiement en ligne
- 2 Configuration et lancement d'un système d'alertes automatisées pour les situations d'urgence « Alertes La Pêche »
- 3 Développement de plusieurs outils stratégiques pour maximiser les demandes de subvention
- 4 Élaboration de multiples guides d'utilisateur sur le site Web pour faciliter l'expérience citoyenne avec le portail Voilà!
- 5 Configuration de la notion de requêtes agricoles dans le dossier central aux fins statistiques selon la recommandation de la Table agroalimentaire
- 6 Collaboration et accompagnement des différents services dans la conception de leurs demandes de subventions non-récurrentes
- 7 Support au service des Communications dans divers projets (structure du futur site Internet, présentations, implantation de modules)
- 8 Support à la Direction générale dans les démarches de négociation de la convention collective
- 9 Soutien administratif aux rencontres du Budget 2022
- 10 Implantation d'indicateurs statistiques et rapports en matière de service à la clientèle

# SERVICE AUX CITOYENS (Suite)

## FAITS SAILLANTS 2021

Faits saillants  
2020



## PROJETS 2022

- ▶ Fournir un soutien opérationnel en matière de communication en contribuant à l'amélioration des services aux citoyens
- ▶ Collaborer au projet de refonte du site web municipal
- ▶ Accompagner les services dans le lancement de leurs modules numériques du Portail Voilà!
- ▶ Développer un outil centralisé pour ordonner les informations en liaison avec la direction générale et le Conseil municipal
- ▶ Soutenir le projet de conversion des formulaires et des cartes interactives



# SERVICE AUX CITOYENS (Suite)

## SOMMAIRE ANNUEL DES STATISTIQUES

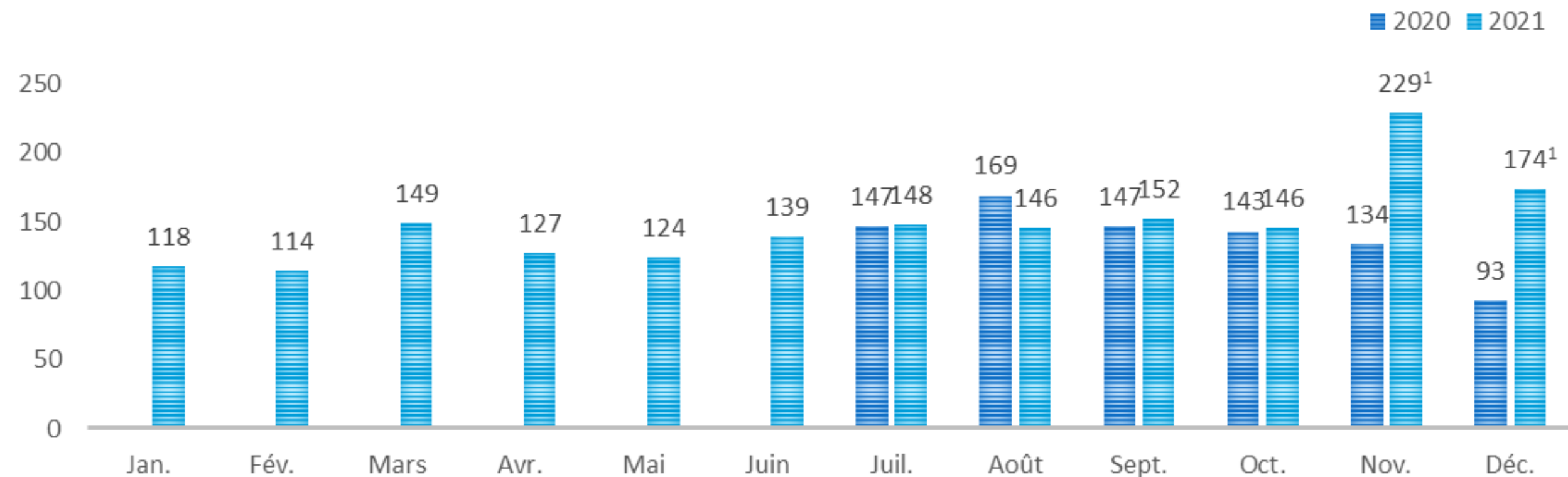
L'équipe du Service aux citoyens vous présente son sommaire annuel des statistiques qui dessine le portrait des activités du guichet unique pour la période du 1er janvier au 31 décembre 2021. Ceci permet de démontrer fidèlement la nature des activités et le volume du guichet unique pour une première année complète.

Le guichet unique permet aux citoyens d'avoir une porte d'entrée pour communiquer avec différents services municipaux. Depuis le mois d'août 2021, l'équipe du service aux citoyens devient également un point de chute en liaison avec l'agent en prévention à la sécurité routière de la MRC des Collines-de-l'Outaouais. Ce partenariat collaboratif permet de signaler des problématiques de sécurité routière qui s'inscrit dans une démarche d'approche intégrée pour répondre aux enjeux concernant les usagers de la route et les infrastructures. Entre le 1er août et le 31 décembre 2021, un total de 6 (six) demandes furent transmises à la sécurité publique de la MRC.

Suivant le rapport produit par la Table agroalimentaire de l'Outaouais, il fut jugé pertinent de dissocier les requêtes des acteurs agricoles/agroalimentaires. Notons que depuis la configuration de la notion de demandeurs agricoles en mai 2021, nous avons réceptionnés 21 requêtes agricoles.

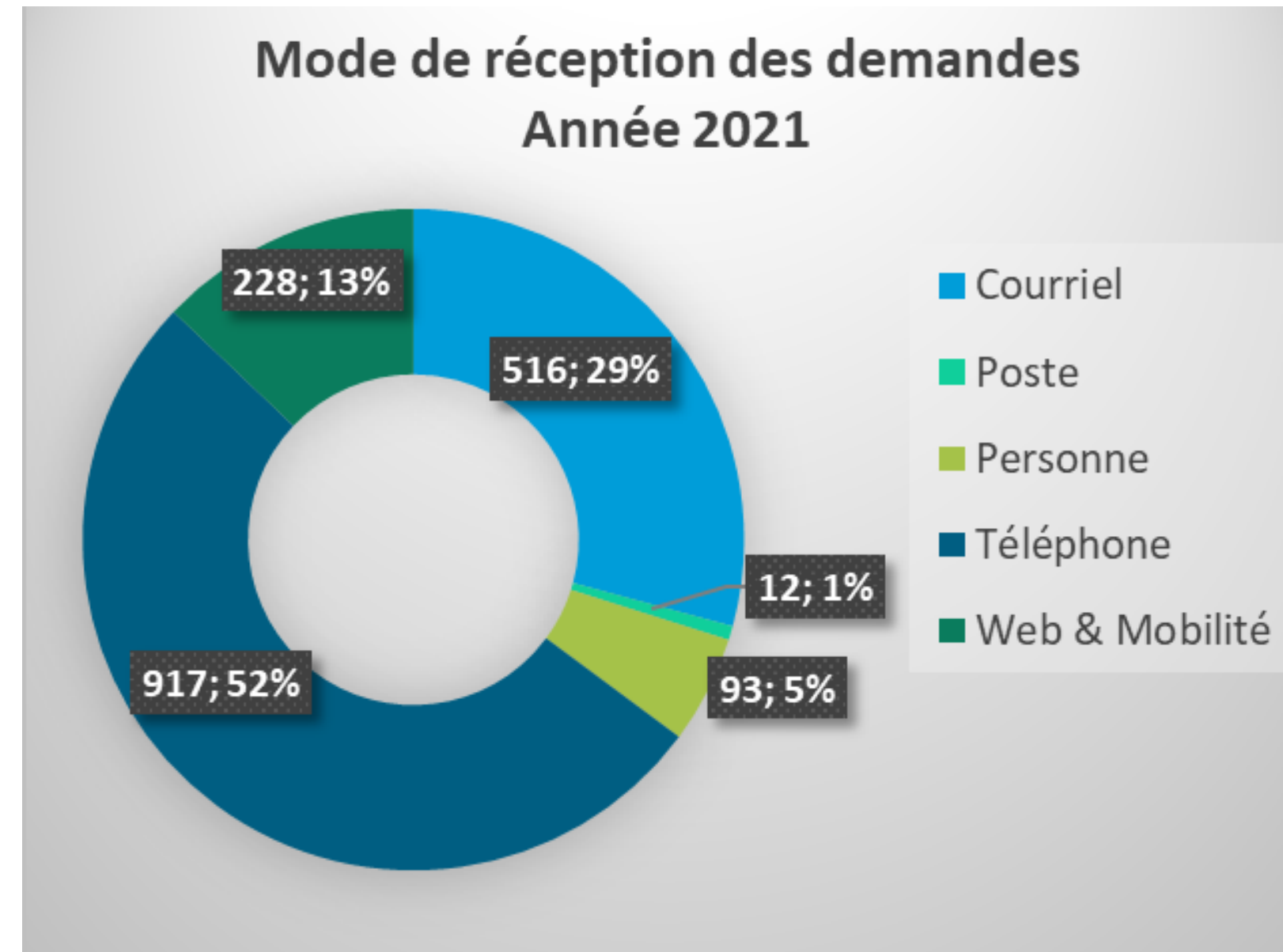
En 2021, la Municipalité a reçu un total de 1 766 demandes (requêtes, plaintes, accueil et informations)

### NOMBRE DE DEMANDES PAR MOIS (1<sup>ER</sup> JUILLET 2020 AU 31 DÉCEMBRE 2021)



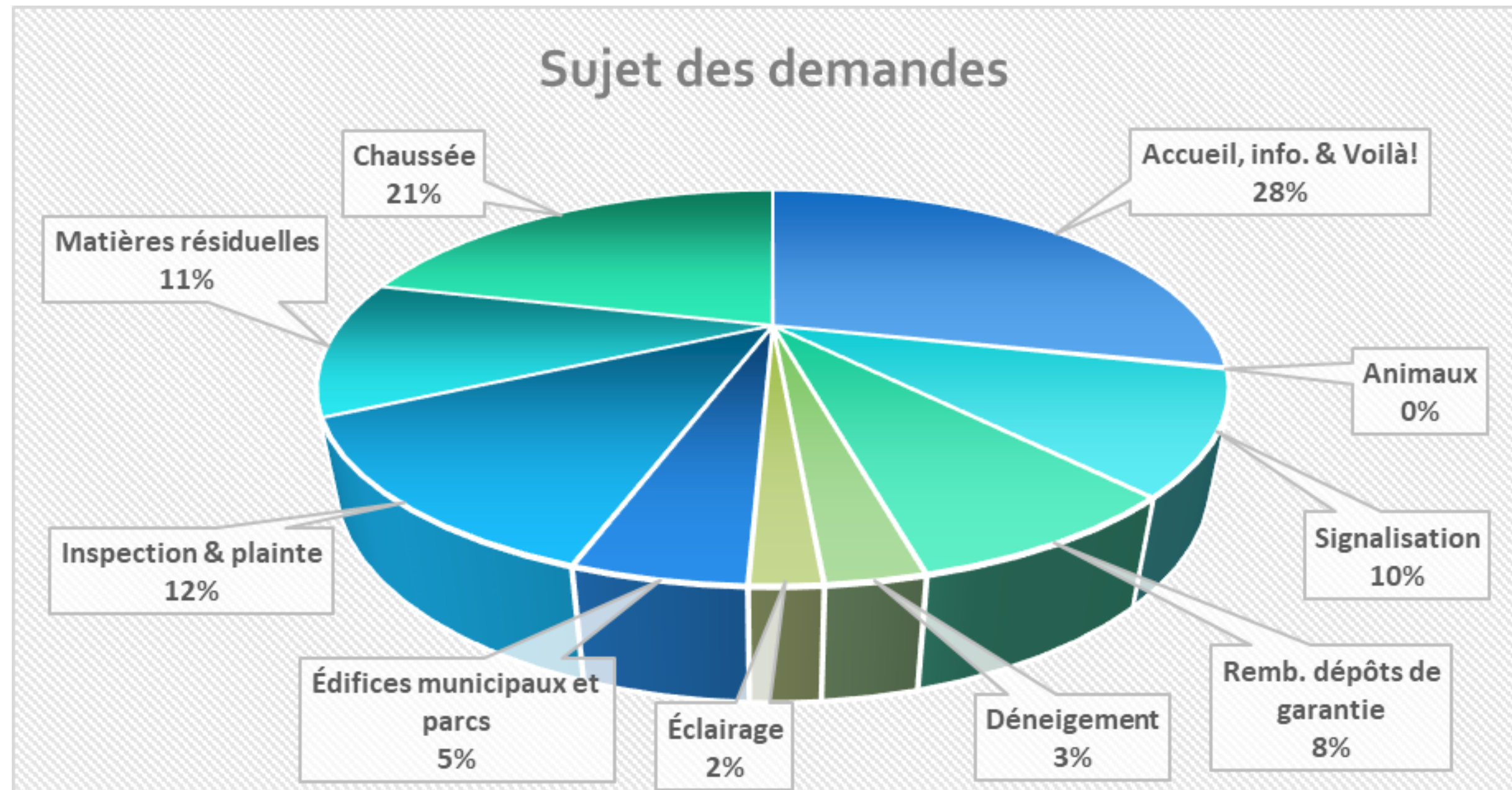
Depuis le mois de novembre 2021, le service de l'urbanisme procède à la saisie de ses appels et courriels en demandes. La deuxième augmentation du volume des demandes fait suite à l'implantation de la méthode SMI au service des Travaux publics.

## SERVICE AUX CITOYENS (Suite)



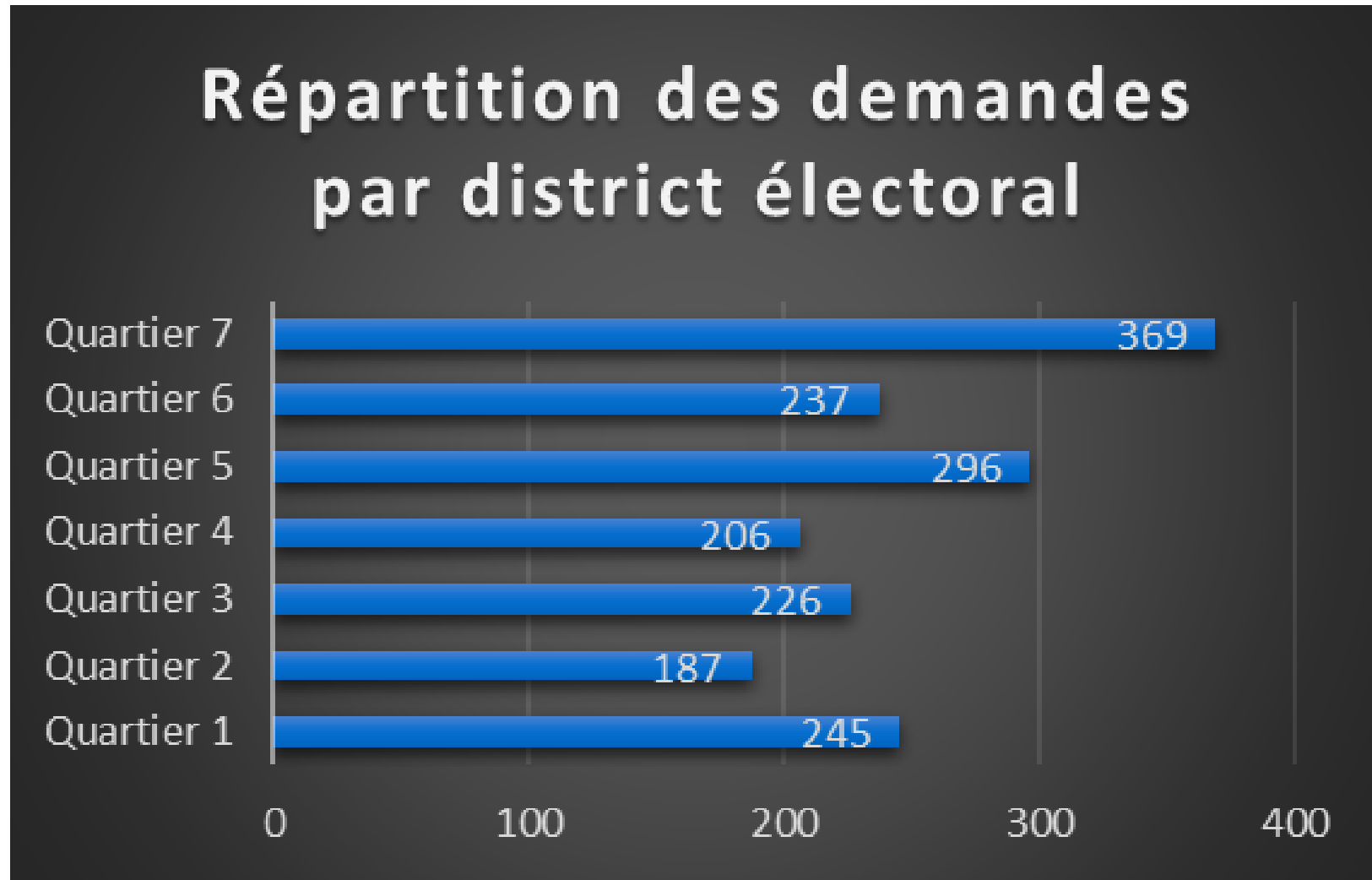
Près de la moitié des demandes (52%) sont toujours adressées auprès du Service aux citoyens par téléphone, toutefois les citoyens ont utilisé 10% de plus les moyens numériques, tels que le courriel (29%) et le portail citoyen (13 %).

## SERVICE AUX CITOYENS (Suite)



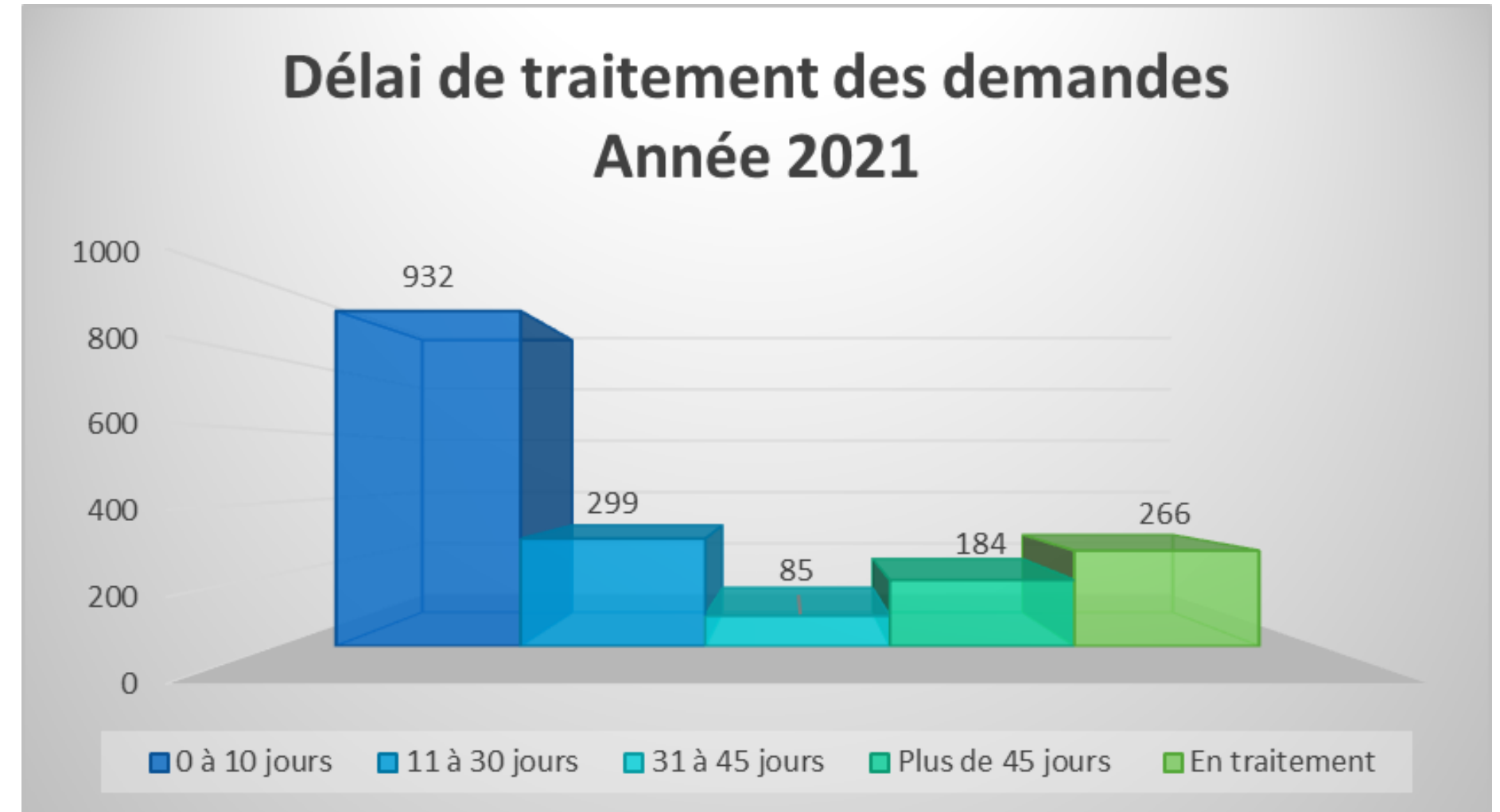
Le sujet des demandes est varié. Toutefois, nous dénotons que la rubrique « Accueil, information et Voilà! » a passé de 13% en 2020 à 28% en 2021, ayant ainsi doublé ses efforts.

## SERVICE AUX CITOYENS (Suite)



Les 1766 demandes reçues en 2021 sont sommairement bien balancées entre les districts ; par contre, l'extrémité Est du territoire a reçu un important volume

Plus de la moitié des demandes (52.8 %) ont été traitées à l'intérieur du délai de 10 jours, alors que 15.2 % des demandes furent prolongées au-delà d'un délai de 30 jours.



22.02 jours ouvrables

Délai moyen de traitement en 2021

14,27 % (252 demandes)

Pourcentage des demandes traitées le jour même



## COMPLEXE SPORTIF LA PÊCHE

### Rémi Gauvreau, chef, et son équipe de 6 personnes

Benji Bruyère, Gaétan Malette, Philippe Derepentigny et trois nouvelles personnes pour la vérification du passeport vaccinal

## MISSION

L'équipe du Complexe sportif a pour mission d'optimiser l'utilisation du complexe en offrant une gamme de services sportifs et culturels permettant d'améliorer la qualité de vie et le sentiment d'appartenance des citoyens envers leur municipalité.

## FAITS SAILLANTS 2020

- ▶ Fermeture hâtive de l'aréna début février, à cause de la pandémie
- ▶ Nouveau contrat d'entretien avec Cimco pour 5 ans, pour une économie annuelle de 45 % comparativement à l'ancien contrat
- ▶ Arrivée de la Maison de la Famille en juin : utilisation de la cuisine et d'un bureau

## PRINCIPALES RÉALISATIONS

- 1 Travaux de réparation de la toiture
- 2 Travaux de remplacement des gouttières côté ouest du bâtiment
- 3 Montage à l'interne de la patinoire en août
- 4 Installation d'un nouveau système WIFI
- 5 Remplacement des plaques du glycol pour un des compresseurs

## PROJETS 2022

- ▶ Appel d'offre pour le remplacement de l'éclairage au DEL pour la patinoire et le lobby
- ▶ Suivi pour l'installation de bornes de rechargement pour voiture électrique
- ▶ Poursuite des travaux d'améliorations et d'entretien du bâtiment



## SERVICE DES IMMOBILISATIONS, DES PARCS ET DES ESPACES VERTS

**Yves Régimbald, chef, et son  
équipe**

Albert Lafrenière, adjoint au chef

### MISSION

Le service des immobilisations, parcs et espaces verts assure un leadership en fournissant une expertise dans le développement et l'entretien des infrastructures municipales tout en s'assurant d'appliquer les principes directeurs du développement durable. Le service planifie et gère une équipe, des programmes et des projets visant à offrir des infrastructures de loisirs et immobilières qui répondent aux besoins des citoyens et de l'organisation, qui sont sécuritaires et qui favorisent l'amélioration de la qualité de vie dans notre municipalité.

Le service des immobilisations, des parcs et des espaces verts est un nouveau service qui a été mis en place en juin 2021.

### PROJETS 2022

- ▶ Mise en œuvre du plan directeur des parcs
- ▶ Plan de construction du parc central
- ▶ Construction de la piste de pumptrack
- ▶ Construction du nouveau terrain multisports
- ▶ Construction de terrains de volleyball de plage

### PRINCIPALES RÉALISATIONS

- 1 Soutien à la commission des loisirs
- 2 Revitalisation du parc Monette (secteur de Duclos) : construction d'un abri communautaire, plantation d'arbres avec la collaboration de Wakefield Global Forest Initiative et de la communauté
- 3 Adaptation des mesures Covid sur l'ensemble du territoire, entre autres, le Centre Wakefield La Pêche/ centre de vaccination et les bibliothèques de Sainte-Cécile-de-Masham et du Lac-des-Loups
- 4 Gestion des ordures dans les parcs riverains du secteur de Wakefield
- 5 Aménagement des paniers de fleurs suspendus
- 6 Acquisition d'une piste de pumptrack
- 7 Appel d'offres pour un terrain multisports dans le nouveau parc central.

- ▶ Revitalisation du chalet de service au parc du Lac-des-Loups
- ▶ Revitalisation du terrain de baseball au parc du Lac-des-Loups
- ▶ Remplacement du pont piétonnier au parc Hendrick
- ▶ Acquisition de bancs et tables de parc pour remplacer ceux en fins de vie
- ▶ Projet de plantation d'arbres dans les parcs pour créer de l'ombre



## URBANISME ET ENVIRONNEMENT

### Louis Montgrain, chef, et son équipe de 5 personnes

Tania Dubois Chartrand, adjointe administrative

Gilles Lafleur, Jean Truchon, Roch Proulx, Salma Abouliatim, Alexandra O'Brien, chargés de projet

Collaborateurs : Marcel Marchildon et Jalloul Salah, analystes en urbanisme et environnement

## MISSION

Le Service de l'urbanisme et de l'environnement a la responsabilité de veiller à la saine gestion du territoire. Plus spécifiquement, le Service veille à l'application des règlements d'urbanisme en vigueur (règlements de zonage, émission des permis et certificats, lotissement, construction). Il étudie les demandes de permis et certificats, fait des inspections de suivi, analyse, enquête et traite des requêtes et des plaintes et produit divers rapports.

De concert avec les autres services municipaux, il accompagne également les propriétaires et les développeurs dans la mise en œuvre de projets de développement, dans le respect des principes de développement durable et de l'équilibre dynamique de sa croissance autour des 3 axes que sont : la protection de l'environnement, le progrès social et le développement économique.

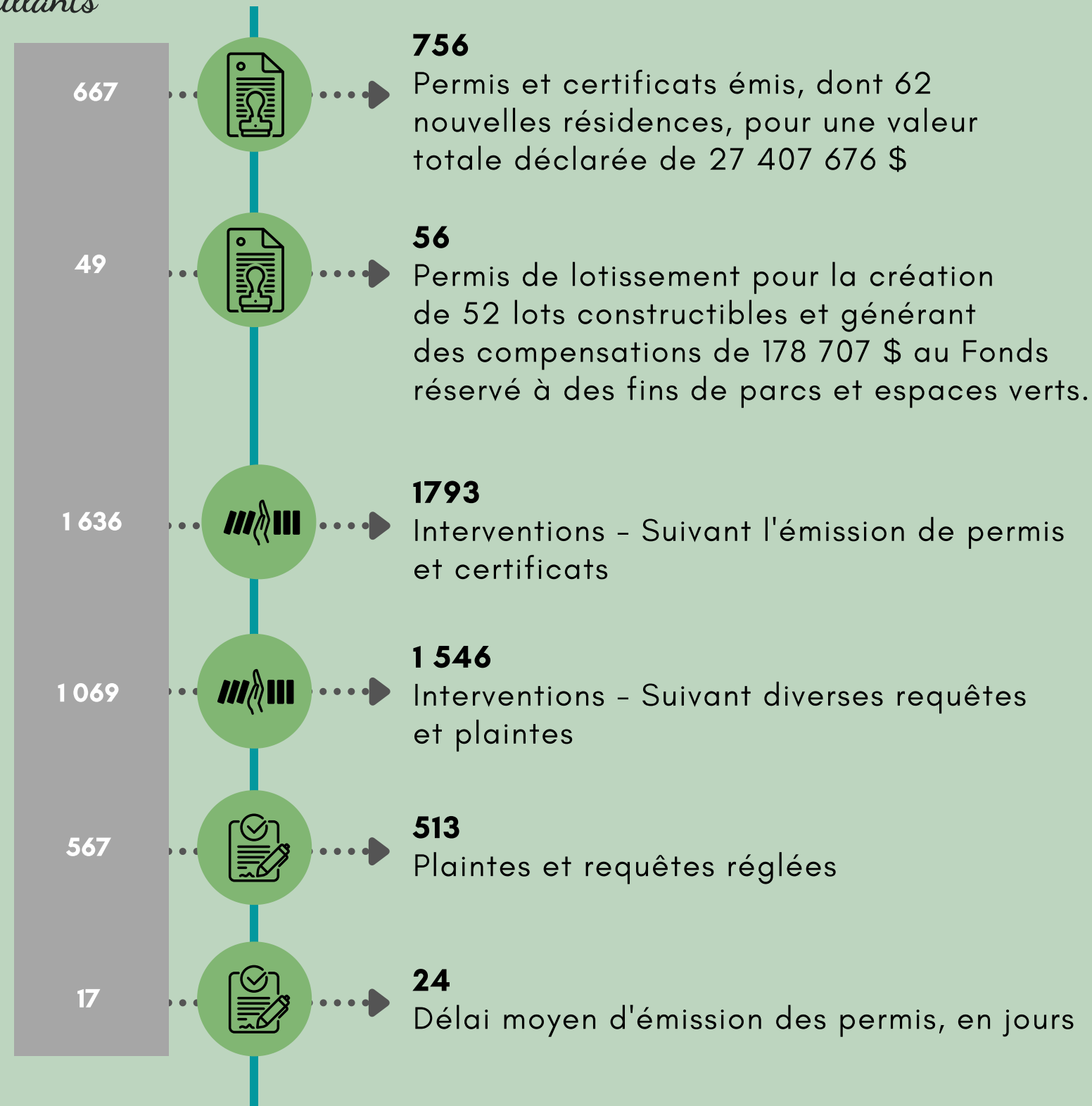
## PRINCIPALES RÉALISATIONS

- 1 Implantation du nouvel organigramme afin d'inclure le service de l'urbanisme et de l'environnement dans la direction du développement durable
- 2 Adoption de deux règlements de concordance : Règlement de lotissement et Règlement relatif aux permis et certificats
- 3 Modernisation et adoption d'un nouveau règlement sur les dérogation mineures
- 4 Adoption d'un règlement sur les Projets particuliers de construction (PPCMOI)
- 5 Règlement de contrôle intérimaire sur l'abattage d'arbres, location de courte durée

# URBANISME ET ENVIRONNEMENT (Suite)

## FAITS SAILLANTS 2021

Faits saillants  
2020



## PROJETS 2022

- ▶ Adoption du Plan d'urbanisme
- ▶ Adoption du règlement de construction
- ▶ Adoption du règlement sur l'occupation et l'entretien des bâtiments
- ▶ Démarrage de la révision du règlement de zonage
- ▶ Amélioration des outils de communication avec les citoyens
- ▶ Amélioration de l'émission des permis et certificats
- ▶ Amélioration de la qualité des inspections des permis et certificats et des inspections de surveillance
- ▶ Amélioration du suivi des plaintes et infractions
- ▶ Contrôle des installations septiques sur le territoire





## SÉCURITÉ INCENDIE, SÉCURITÉ CIVILE ET PREMIERS RÉPONDANTS

### **Benoit Chartrand, directeur, et son équipe**

Marco Renaud, adjoint administratif  
4 capitaines, 2 lieutenants, 43 pompiers répartis  
dans les 4 casernes

## MISSION

La direction protection des incendies, sécurité civile et premiers répondants a pour mission de protéger les vies humaines et les biens des citoyens, et ce, en lien avec les objectifs du schéma de couverture de risques.

Ce service agit à titre de maître d'œuvre pour promouvoir la prévention et inculquer des valeurs de responsabilités et de sécurité à l'ensemble des citoyens et corporations. Enfin le service agit en première ligne à titre de service de premier répondant.

Il travaille activement à prévenir les incendies et à réduire les pertes humaines et matérielles. Les membres du service de sécurité incendie effectuent des interventions lors de divers types d'urgence incluant les incendies, les sauvetages hors routes, les sinistres et autres.

L'équipe du service de sécurité incendie met tout en œuvre afin d'assurer un service de qualité auprès de ses citoyens.

## PRINCIPALES RÉALISATIONS

- 1 Achat de 2 camions F-250 pour répondre aux appels incendie et médical
- 2 Mise en place du service de premiers répondants
- 3 Accueil des premières cohortes d'examens au nouveau centre de formation
- 4 9 pompiers certifiés Pompier I et 10 pompiers certifiés désincarcération

# SÉCURITÉ INCENDIE ET SÉCURITÉ CIVILE ET PREMIERS RÉPONDANTS (Suite)

## FAITS SAILLANTS 2021

Le Service de sécurité incendie a répondu à 407 appels en 2021 :

*Faits saillants  
2020:  
256 appels  
d'urgence*



## PROJETS 2022

- ▶ Formation de 10 candidats comme opérateur d'autopompe
- ▶ Formation de 8 candidats pour le sauvetage nautique
- ▶ Formation de 16 candidats pour l'équipe d'intervention rapide (R-I-C)
- ▶ Étude de préféabilité pour la modernisation de la caserne Arthur Sincennes (secteur Sainte-Cécile-de-Masham)
- ▶ Production d'un plan directeur pour la flotte de véhicules du service
- ▶ Production d'un plan directeur pour l'ensemble des casernes du territoire



## TRAVAUX PUBLICS

### **Benedikt Kuhn, directeur et son équipe**

Carolanne Quesnel, adjointe administrative  
Nathalie Renaud en remplacement

Benoit Doré, chef de service, égouts et matières résiduelles

Marcel Danis, préposé, égouts et matières résiduelles

Philippe Beaudoin, chargé de projets  
Pascal Beausoleil, préposé à la voirie

Maxime Renaud, contremaître  
et 18 employés.es cols bleus

## MISSION

Le Service des travaux publics est responsable de la planification et de l'administration des différents travaux requis pour maintenir ou développer le réseau routier municipal.

Ce service est responsable d'établir et de mettre en œuvre l'ensemble des activités d'opération et d'entretien du réseau routier, de l'entretien de la flotte de véhicules et d'équipements spécialisés, des réseaux d'égouts, d'éclairage, d'assainissement des eaux et de la gestion des contrats de la collecte des ordures ménagères et matières résiduelles de la Municipalité de La Pêche.

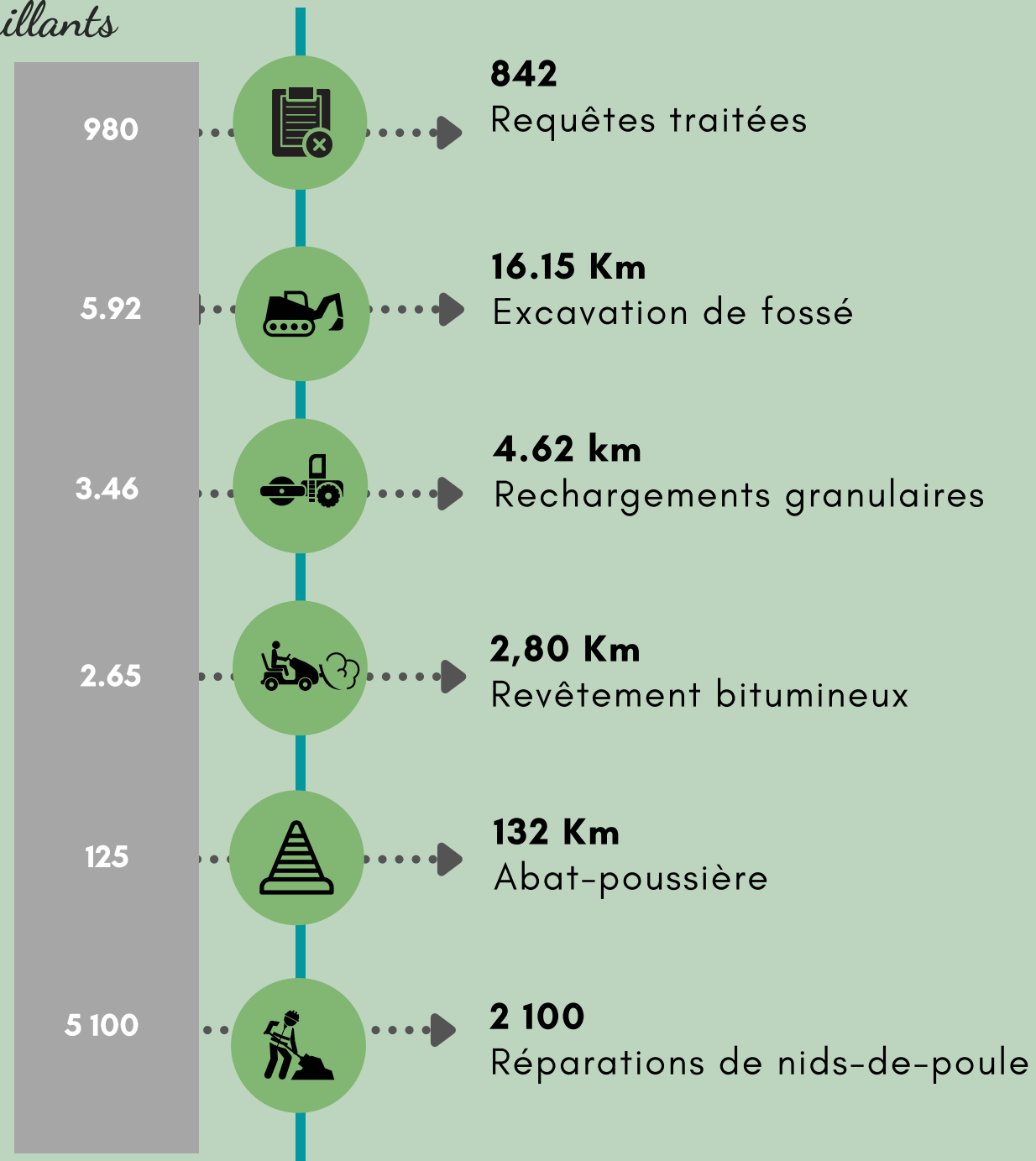
## PRINCIPALES RÉALISATIONS

- 1 Reconstruction de la chaussée et pavage : chemin des Érables, Parent et Kennedy
- 2 Travaux de correction de courbe : chemin Clark
- 3 Travaux de stabilisation de divers chemins
- 4 Travaux de remplacement de plus de 50 ponceaux
- 5 Installation de glissières de sécurité
- 6 Excavation de fossés, remplacement de ponceaux et rechargement du chemin Shouldice
- 7 Modernisation du système d'éclairage public, conversation des luminaires au DEL (Phase 1)

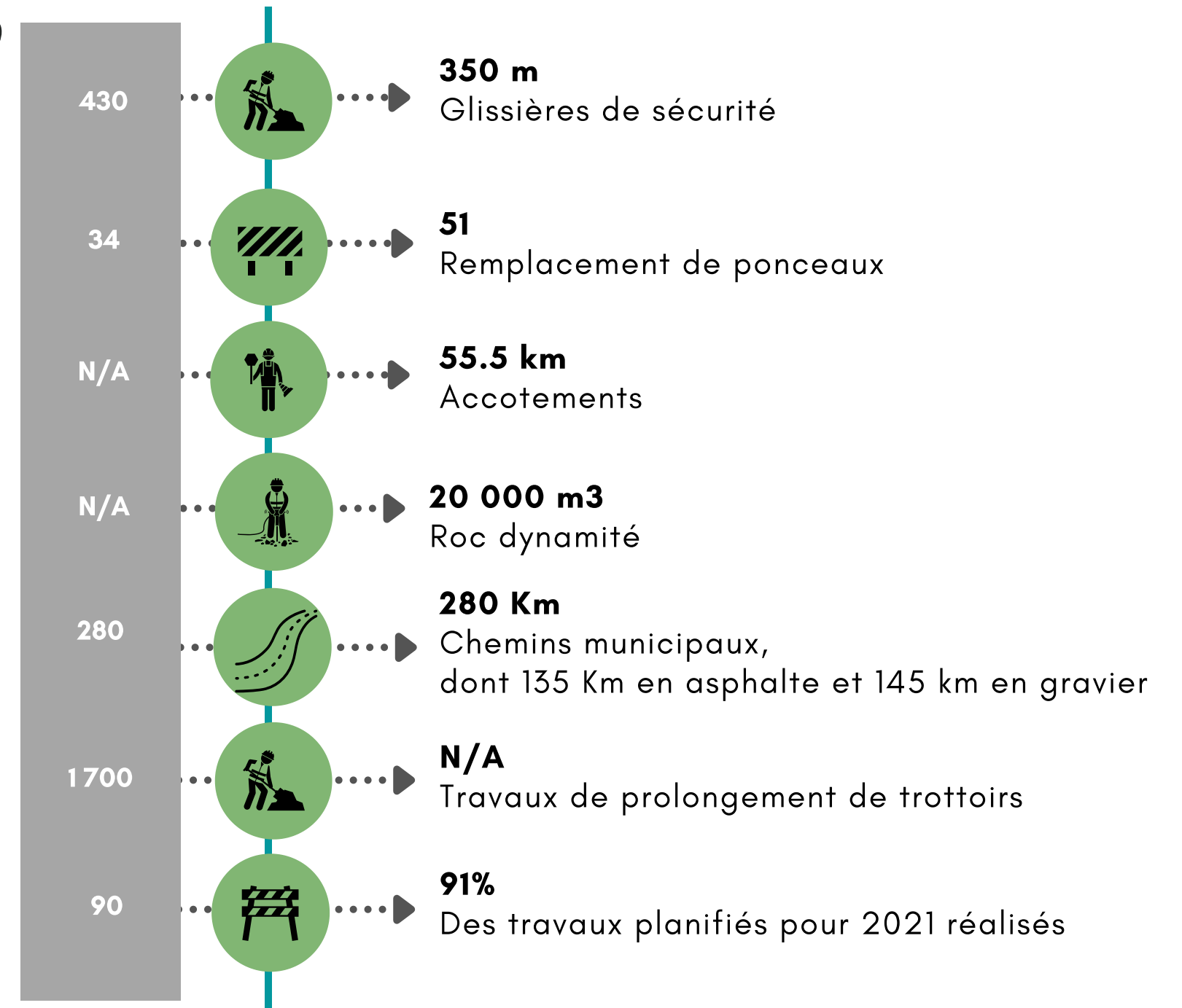
# TRAVAUX PUBLICS (Suite)

## FAITS SAILLANTS 2021

Faits saillants  
2020



Faits saillants  
2020



# TRAVAUX PUBLICS (Suite)

## PROJETS 2022

- ▶ Travaux d'amélioration de drainage : Projet Gauvreau-Labelle
- ▶ Implantation de la collecte porte à porte des matières organiques (compost), sur l'ensemble du territoire
- ▶ Élaboration d'un inventaire et d'un plan d'actions de réduction des émissions de gaz à effet de serre
- ▶ Sentier communautaire multiusage Chelsea-Wakefield-Low
- ▶ Réfection du chemin Riverside sur 2.9 km
- ▶ Réfection du chemin des Érables sur 500 m
- ▶ Réfection du chemin du Lac-Sinclair sur 1 150 m
- ▶ Prolongement du chemin Jérôme
- ▶ Travaux de remplacement de ponceaux et d'excavation de fossé sur divers chemins
- ▶ Travaux de correction de courbe : chemin Clark (travaux à terminer)
- ▶ Modernisation du système d'éclairage public, conversation des luminaires au DEL (Phase 2 )



## DIRECTEUR GÉNÉRAL ET SECRÉTAIRE-TRÉSORIER



**Marco Déry directeur général et**  
Annie Racine, coordonnatrice des services  
administratifs

### MISSION

La Direction générale assure la planification, la coordination, la supervision et l'administration de l'ensemble des opérations de la municipalité. Elle est responsable de la mise en œuvre des orientations stratégiques, de la réalisation des décisions du conseil, des objectifs et des programmes de la municipalité en utilisant de façon optimale et selon les valeurs organisationnelles, les ressources allouées afin d'offrir aux citoyens des services de qualité.

Elle mobilise l'ensemble des employés dans la réalisation des objectifs de la municipalité et l'amélioration des services aux citoyens.

Elle s'assure que la structure municipale puisse concrétiser harmonieusement l'adéquation entre la vision politique et la vision administrative et assume les communications entre le conseil, les directions de service, les comités et le personnel de la municipalité.

Elle s'assure du soutien administratif requis aux activités des comités et commissions du Conseil.

### PRINCIPALES RÉALISATIONS

- 1 Poursuite de la livraison des services dans un contexte de pandémie
- 2 Signature de la convention collective 2019-2024
- 3 Démarrage du processus de confection des plans du futur hôtel de Ville
- 4 Préparation et adoption du plan d'organisation de la municipalité de La Pêche
- 5 Élaboration et mise en œuvre plan de modernisation de la réglementation municipale en matière d'urbanisme
- 6 Déploiement de solutions et services en lignes

# DIRECTEUR GÉNÉRAL ET SECRETARE-TRÉSORIER (Suite)

## FAITS SAILLANTS 2021

Faits saillants  
2020



## PROJETS 2022

- ▶ Mise en œuvre du plan d'organisation adopté en 2021
- ▶ Révision des processus d'affaires de certains services
- ▶ Mise à jour de l'entente de travail du personnel cadres
- ▶ Déploiement de solutions et services en lignes